



openbare daltonschool

DE BERGSE ZONNEBLOEM

.....
schoolgids 2019-2020



1. INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

1 Inhoudsopgave

2 De school in 2019-2020

Samenstelling van het team

De schooltijden

Samenstelling van de MR en OR

3 Waar staat de school voor?

3.1 Missie

3.1.2 Visie

3.1.3 Ambitie

3.3 Dalton, al meer dan 100 jaar!

3.4 Daltononderwijs, een meerwaarde voor uw kind!

3.5 Daltonprincipes

3.5.1 Verantwoordelijkheid

3.5.2 Zelfstandigheid

3.5.3 Samenwerken

4 Het onderwijs op de Bergse Zonnebloem

4.1.1 Groep 1 – 2

4.1.2 Groep 3

4.1.3 Groep 4 t/m 8

4.1.4 Overzicht van alle methoden

4.2 Hoe meten wij ons onderwijs?

4.2.1 De vorderingen

4.2.2 Groepsplannen

4.2.2 Kennismaken & Rapporten

4.4 Early Bird

4.5.1 De Bergse Zonnebloem een verlengde dagarrangementen-school (VDA)

4.5.2 Bewegen op de Bergse Zonnebloem

4.5.3 Meervoudige Intelligentie

4.5.4 Filosofie

4.6 Vormingsonderwijs

5 Kunst, wetenschap, techniek en Engels in de verlengde leertijd

6 De Bergse Zonnebloem: een fijne school

6.1 De omgang met elkaar

6.2 Vertrouwenspersoon

6.3 Jonge wereldburgers

7 Leerlingen en Zorg

7.1.1 Aanmelding 4-jarigen

7.1.2 Aanmelding zij-instromers

7.2 Zorg voor kwaliteit

7.3 Wat als extra zorg niet het gewenste resultaat heeft?

7.4 Een leerling met een persoonsgebonden budget: aanmelding en procedure

7.5 Onderwijskundig rapport bij het verlaten van de school

7.6 Schoolmaatschappelijk werk / opvoedondersteuning

7.7 Wet bescherming persoonsgegevens

8 Voortgezet onderwijs

8.1 Voortgezet Onderwijs

8.2 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

8.3 Resultaten CITO eindtoets

8.4 Uitstroom gegevens

9 Informatievoorziening

9.1 Uitgangspunten

9.2 Hoe geven wij informatie?

9.2.1 Jaarkalender

9.2.2 Email

9.2.3 Nieuwsbrief

9.2.4 Informatie- en kennismakings-avond

9.2.5 Prikborden

9.2.6 Website

9.2.7 Schoolgids

9.3 De Medezeggenschapsraad

9.4 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

9.5 De Ouderraad

9.5.1 De ouderbijdrage / het schoolfonds

9.6 Klachtenregeling

10 Praktische punten

11 Wet Bescherming Persoonsgegevens

12 Belangrijke telefoonnummers

Bijlage

Pestprotocol

Schorsingprotocol

Tekst PPO (passend primair onderwijs)

2. DE SCHOOL IN 2019 - 2020

SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Directie

Ellen Dijkstra (directeur)

Rosanne Bakker (adjunct-directeur)

Bouwcoördinatoren

Evalie van der Jeugd (onderbouw)

Bianca Wessel (middenbouw)

Jelle Kroeze (bovenbouw)

Daltoncoördinator

Johan Wesdorp (1-3)

Yvonne Docter (4-8)

Interne begeleiders

Caroline Plomp (groep 1 t/m 4)

Jeannette Berghuis (groep 4 t/m 8)

Meer- en hoogbegaafde coördinator

Caroline Plomp

Meer- en hoogbegaafde leerkracht

Caroline Plomp

Nikki van Lieshout

Leerkracht midden- en bovenbouw- ondersteuner

Bianca Wessel

Laura Benneheij

ICT coördinator

Jeroen Hoekstra

Stagecoördinator

Laura Benneheij

Kunst, wetenschap en technieccoördinator

Oscar Lima

Marieke van der Veen

Leescoördinatoren

Desiree Manssen

Laura Boskamp

Goed Gedrag Coördinator

Annette Boere

Veiligheidsmedewerker

Desiree Manssen

Overblijfcoördinator

Gabriëlle Emmaus

Onderbouw

1-2A Daniëlle Waardenburg

1-2B Annette Boere

Desiree Manssen

1-2C Priscilla Klein

Desiree Manssen

1-2D Evalie van der Jeugd

Marjolein Hoek

1E Marjolein Hoek

Laura Benneheij

Middenbouw

3A Edith Pieper

Judith Verhagen

3B Bas van Dam

Johan Wesdorp

4A Dionne Stolwijk

4B Cathrien van Beresteijn

Johan Wesdorp

5A Heleen van der Laan

Oscar Lima

5B André de Vette

Bovenbouw

6A Marieke van der Veen

Kimberly Baartman

6B Oscar Lima

Kimberly Baartman

7A Laura Boskamp

Jane Schenk

7B Jelle Kroeze

Jane Schenk

8A Jeroen Hoekstra

Frank Bosman

8B Yvonne Docter

Frank Bosman

Vakleerkrachten

Mira Wiersma (dans) Ruth Lamboo (kunst) Anne Vera
Langenberg (theater) Dyon Blom (bewegingsonderwijs
en judo) René van der Neut (bewegingsonderwijs)
Johan Wesdorp (muziek)

Administratief medewerker

Shanta Kasapovic

Onderwijsassistent

Shanta Kasapovic

Conciërge

Anneke den Toom
Arend van de Bosch

DE SCHOOLTIJDEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 – 15.15 uur

Woensdag: 8.30 – 12.30 uur

Inloop: 8.20 tot 8.30 uur

ADRES

Elektroweg 18
3051 NC Rotterdam
010-4181977

www.bergsezonnebloem.nl
info@bergsezonnebloem.nl

BESTUUR**Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam**

Schiekade 34
3031 AJ Rotterdam
010-2540800

Bestuurskantoor

Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
info@stichtingboor.nl

MR**Oudergeleding**

Tjeerd Agema (voorzitter),
Wietske Arema, Cissy Markides - van Assendelft, Melissa
van Daalem

Personeelsgeleding

Cathrien van Beresteijn,
Annette Boere, Laura Boskamp, Jeroen Hoekstra

De Oudercommissie

Cindy Bruinooge (penningmeester)

Schoolmaatschappelijk werkster

Annemieke Ceton

Vertrouwenspersoon

Annette Boere

3. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

De Bergse Zonnebloem is een gecertificeerde openbare Daltonschool, wat wil zeggen een school voor, door en van de kinderen waarin vrijheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking tussen alle leerlingen centraal staat en waar we er van uitgaan dat ieder mens, ieder kind uniek is en zich dus op eigen wijze en in eigen tempo ontwikkelt.

MISSIE

“Kwaliteitsonderwijs en beter presteren is dalton- onderwijs op de Bergse Zonnebloem”.

De Bergse Zonnebloem is een daltonschool. Wij werken in ons onderwijs volgens zes kernwaarden:

1. Vrijheid in gebondenheid
2. Zelfstandigheid
3. Samenwerken
4. Effectiviteit en doelmatigheid
5. Reflectie
6. Borging

Wij dragen respect, enthousiasme en plezier uit naar leerlingen en ouders.

VISIE

De aanpak op de Bergse Zonnebloem is gericht op de optimale ontwikkeling van kinderen en op het stimuleren van de leergierigheid. Hierdoor bereiken we dat alle capaciteiten van het kind tijdens het onderwijsproces aan bod komen.

De Bergse Zonnebloem is een brede school met verlengde leertijd.

Op deze wijze kunnen wij een breed aanbod bieden.

Onze werkwijze kenmerkt zich door:

- Wij gaan met kinderen en ouders in gesprek over verwachtingen en ambities.
- Wie de Bergse Zonnebloem binnenstapt ziet leerlingen aan het werk in open ruimtes.
- Overal in het gebouw werken kinderen aan hun taak (vrijheid in gebondenheid).
- Wij bieden een inspirerende leeromgeving waar structuur, rust en regelmaat voorop staan.
- “Wij zien, horen en kennen elkaar”.
- De leerkrachten ontwikkelen zich permanent omdat dit vanzelfsprekend is binnen dalton.
- Wij bieden Engelstalig onderwijs - Early Bird- vanaf groep 1 om de taalgevoeligheid bij kinderen te stimuleren.
- Betrokken ouders.
- Samenwerking met externe instanties.

AMBITIE

Onze ambitie is om onze visie optimaal te realiseren!

DALTON, AL MEER DAN 100 JAAR!

De Daltonwerkwijze is gebaseerd op de ideeën van Helen Parkhurst (1887 - 1973). Zij begon in 1904 te werken in een eenmanschooltje en kreeg daarbij te maken met veertig leerlingen in één klas, verdeeld over acht leerjaren. Haar opgave was deze kinderen zo goed mogelijk les te geven. Zij overlegde met de kinderen wat hun eigen verantwoordelijkheid zou kunnen zijn en welke de rol van hun leraar. Eén en ander werd vastgelegd in een soort contract/ afspraak/taak. De kinderen beloofden dat ze zouden werken aan hun taak en die op tijd af zouden hebben.

Helen Parkhurst beloofde dat zij de kinderen hulp zou bieden als dat nodig was. De aanpak leidde tot een zekere individualisering van het onderwijs, terwijl de groepsgerichte aspecten niet uit het oog werden verloren. Nadat ze een tijdlang had samengewerkt met Maria Montessori, ging Helen Parkhurst in 1919 werken aan een school in het plaatsje Dalton (Massachusetts). Hier komt de naam dus vandaan! In Dalton ging zij verder met het zoeken naar praktische oplossingen om de effectiviteit van het onderwijs te verbeteren. De opvattingen van Helen Parkhurst verspreidden zich vanuit Amerika naar o.a. Europa en Japan. Helen Parkhurst schreef veel boeken en overleed in 1973. Door velen wordt zij gerekend tot één van de invloedrijkste opvoed- en onderwijsdeskundigen.

DALTON ONDERWIJS, EEN MEERWAARDE VOOR UW KIND

Wat heeft een kind nodig om te leren? Lezen, schrijven, een werkstuk te maken, sociaal vaardiger te worden... Het stellen van deze vraag is het uitgangspunt van het

Daltononderwijs. Steeds opnieuw onderzoekt de leerkracht wat een individuele leerling nodig heeft om verder te komen in zijn of haar ontwikkeling. De leerkracht scheidt de voorwaarden zodat iedere leerling zich kan ontplooiën.

Op onze school is het Daltononderwijs te herkennen in de volgende aspecten:

- verschillende vormen van zelfstandig werken
- eigen leervermogen van de leerling als uitgangspunt
- keuzevrijheid
- een inrichting die ruimte biedt aan zowel zelfstandig werken als samenwerken
- planbord /taakblad en dagkleuren
- het maatjessysteem
- duidelijke kaders en grenzen waarbinnen leerlingen vrij mogen kiezen

DALTONKERNWAARDEN

Daltononderwijs werkt vanuit de volgende kernwaarden:

- Vrijheid in gebondenheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Effectiviteit en doelmatigheid
- Reflectie
- Borging

Deze zes uitgangspunten hebben als doel leer- en leefklimaat op elkaar af te stemmen. Ze geven geen strak voorschrift hoe een school moet werken. Ze geven alleen richting en dat betekent dat elke Daltonschoon er anders uitziet. Iedere Daltonschoon werkt vanuit de zes kernwaarden op een manier die bij hun leerlingen, leerkrachten en ouders past. De drie eerste kernwaarden zijn hieronder uitgewerkt:

VRIJHEID IN GEBONDENHEID

Verantwoordelijkheid dragen kan alleen maar als je ook verantwoordelijkheid krijgt. Wij geven daarom de leerlingen de verantwoordelijkheid voor hun omgeving, hun eigen gedrag en de omgang met elkaar. Zo dragen wij er samen zorg voor dat iedereen zich op school veilig voelt en in zijn/haar waarde wordt gelaten.

Wij geven de leerlingen ook verantwoordelijkheid voor hun eigen taakblad of planbord (voor groep 1/2) Dit is werk voor een week dat de leerlingen naar eigen keuze kunnen indelen. In de taak zitten allerlei opdrachten op het gebied van o.a. taal, rekenen, wereldverkenning, informatieverwerking en expressie. Er staat aangegeven waarbij de leerlingen eerst instructie krijgen en waarbij ze zonder uitleg aan de slag kunnen. Het werk moet binnen een week klaar zijn, waarbij ze sommige onderdelen zelf eerst moeten plannen voor de hele week.

Welke keuzes in het taakblad kunnen de leerlingen dan maken?

- Met welke taak zal ik beginnen?
- Hoeveel tijd zal ik er aan besteden?
- Met wie werk ik deze week samen en wanneer plannen wij onze "maatjesopdracht"?
- Waar werk ik, in de klas of op de gang?

Voor het kind is het omgaan met deze keuzes een proces dat moet groeien. De school maakt in een geleidelijk tempo het kind vertrouwd met dat principe en geeft daaraan inhoud. De spelende kleuter en de leerling uit groep 8 zullen, elk op hun manier, die verantwoordelijkheid moeten ervaren.

ZELFSTANDIGHEID

Tijdens het werken met het taakblad kunnen de leerlingen zelf aan de slag. De taak biedt ruimte voor eigen initiatief. Hierdoor ontwikkelen leerlingen stap voor stap een zelfstandige leerhouding. Zo leren kinderen goed de opdrachten te lezen, om te gaan met uitgestelde aandacht, hulp te vragen en hulp te bieden. Verder leren ze taken te plannen en te evalueren.

SAMENWERKEN

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je kunnen samenwerken. Ook met mensen die je daar niet zelf voor uitkiest. Daarom wordt op de Bergse Zonnebloem veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden samenwerken. Al doende leren de leerlingen te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Dit zijn vaardigheden die nodig zijn om problemen op te lossen. Immers twee weten meer dan één!

4. HET ONDERWIJS OP DE BERGSE ZONNEBLOEM

DE GROEPEN

GROEP 1 & 2

De kleuters werken met een planbord. Op dit planbord staan 2 tot 5 opdrachtjes per week. Naast het planbord werken de kleuters ook met het keuzebord. Pompom, de handpop, wordt regelmatig tijdens de werkles op de stoel gezet als teken van uitgestelde aandacht. De kinderen werken dan zelfstandig aan hun taak, wat de leerkracht in staat stelt de groep te observeren en aandacht te besteden aan individuele leerlingen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met dagritmekaarten. De leerlingen zien op een plaatje wat ze die ochtend of middag gaan doen in de klas. Dit biedt hen structuur en houvast. Kleuters leren tijdens hun spel en van elkaar. Daarom hebben wij bewust gekozen voor verticale kleutergroepen (combinatiegroepen 1/2). Op basis van onderwerpen en werkbladen van de kleuteruniversiteit wordt er thematisch gewerkt in de kleutergroepen. Een aantal vaste thema's zoals Sinterklaas of kerst komt natuurlijk ieder jaar weer aan bod.

GROEP 3

In groep 3 hebben de leerlingen nog veel behoefte aan spel. Om de overgang van groep 2 naar groep 3 te verkleinen, is groep 3 opgezet als een speelleerklas.

Aan het begin van het derde leerjaar worden er, net als bij de kleuters, veel pictogrammen gebruikt voor de taken. De meeste leerlingen kunnen immers nog niet lezen. Gedurende het leerjaar worden pictogrammen vervangen door woorden.

GROEP 4 T/M 8

In deze groepen worden de taakbladen steeds meer uitgebreid. De tijd waarin de leerlingen aan hun taak werken loopt op tot ongeveer 3 uur per dag. Daarnaast wordt er tijd ingeroosterd voor instructie en inoefening van de lesstof. Verder zijn er ook klassikale vakken zoals gym, handvaardigheid, tekenen etc.

Wanneer een leerling uit groep 5 t/m 8 zijn weektaak niet af heeft gekregen (zonder daarvoor een geldige reden te hebben) moet de leerling op woensdag nablijven om zijn/haar taak als nog af te maken.

OVERZICHT VAN ALLE METHODEN

In onderstaand schema kunt u lezen welke methodes er voor de vakken in de verschillende groepen worden gebruikt.

VAKGEBIED	METHODE	GROEP
Taal	Kleuteruniversiteit	1-2
Taal	Lijn 3	3
Taal	STaal	4-8
Lezen	Estafette	4-8
Begrijpend lezen	NieuwsbegripXL	4-8
Spelling	STaal	4-8
Informatieverwerking	Blits	6-8
Rekenen	Getal en Ruimte	3-8
Schrijven	Klinkers	3-8
Wereldoriëntatie	Da Vinci	3-8
Soc.-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten Methode A en B Filosofiekast	1-8

HOE METEN WIJ ONS ONDERWIJS?

In de vorige hoofdstukken is al gesproken over wat wij als leerkrachten doen om het onderwijs aan de leerlingen gestalte te geven en te verbeteren. Het resultaat van deze inspanningen laat zich op verschillende terreinen meten. Hieronder wordt dit nader uitgewerkt.

DE VORDERINGEN

De Bergse Zonnebloem hanteert het Leerling- en onderwijsvolgsysteem van Cito (LOVS), dit omvat al toetsen voor het basisonderwijs:

- de verschillende Leerling Volg Systeem (LVS)-toetsen (zie tabel voor welke toetsen)
- de Eindtoets Basisonderwijs

Met de toetsen van het LOVS kunnen wij de cognitieve vorderingen van individuele leerlingen, groepen leerlingen en het onderwijs op de Bergse Zonnebloem volgen.

VAKGEBIED	LEERLINGVOLGSYSTEEM	GROEP
Taaltoets	CITO	2
Technisch lezen	CITO	3-8
Begrijpend lezen	CITO	3-8
Spelling	CITO	3-8
Rekenen	CITO	3-8
Taal/rekenen/ informatieverwerking	CITO-eindtoets	8

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij door middel van observatie instrument ZIEN!

Op de Bergse Zonnebloem wordt gewerkt volgens de cyclus voor opbrengstgericht werken. De leerkracht volgt de leerling in de klas door observatie en met behulp van voortgangstoetsen behorend bij de lesmethoden. In de onderbouw wordt gewerkt met de observatiemodule Kijk! Door observatie wordt de kleuterontwikkeling in beeld gebracht.

Tweemaal per schooljaar worden de leerlingen vanaf midden groep 2 tot en met midden groep 8 getoetst met behulp van toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. Deze methode onafhankelijke toetsen bieden de leerkrachten en intern begeleiders zicht op de cognitieve ontwikkelingslijn van het kind. Naar aanleiding van deze toetsen vindt er twee keer per jaar een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd met behulp van de signaleringsmodule Zien. Hierover houden de leerkracht en de intern begeleider tweejaarlijks een gesprek.

Om zicht te krijgen op hoogbegaafdheid bij leerlingen bekijken we twee maal per jaar de leerlingen in de groepen 1, 3 en 5 met behulp van een signaleringsinstrument hoogbegaafdheid: SIDI (Signalering en Diagnostisering Hoogbegaafdheid).

ONDERWIJSPLANNEN

In februari 2017 zijn wij gaan werken met onderwijsplannen. Voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn voor de leerjaren 3 tot en met 8 onderwijsplannen gemaakt. Alle leerkrachten volgen de onderwijsplannen.

Per leerjaar is per vak duidelijk omschreven welke doelen worden gesteld, hoeveel leertijd er beschikbaar is, met welke materialen wordt gewerkt en welke schoolambitie is geformuleerd. We spreken in de onderwijsplannen over een basisarrangement, een intensief en een verrijkend arrangement. In februari en juni staan opbrengstgesprekken op de jaarplanning. Hier wordt gekeken naar de opbrengsten en zo nodig worden interventies benoemd.

Alleen wanneer afgeweken wordt van het onderwijsplan zal een interventie worden genoteerd. Directie, intern begeleiders en leerkrachten zijn betrokken bij deze opbrengstgesprekken. De opbrengsten worden uitgewerkt in een groepsoverzicht en de leerlingen worden ingedeeld bij een passend arrangement. Bij het vormgeven van dit groepsoverzicht worden ook de methode gebonden toetsen bekeken. Leerlingen die ruim zijn gezakt of een D/E score hebben worden nader geanalyseerd. Dit alles staat beschreven in een handelingswijzer.

In de cyclus hebben we tevens overleg over individuele leerlingen. In dit overleg zoomen we in op individuele leerlingen en bekijken we welke interventie eventueel past. We clusteren daar waar kan, we handelen individueel daar waar nodig. Het individueel handelen wordt genoteerd in een individueel handelingsplan.

KENNISMAKEN EN RAPPORTEN

Ouders van alle leerlingen worden in november voor een voortgangsgesprek uitgenodigd. Hierbij worden de werkhouding, het gedrag en de tot dan toe behaalde methodetoets resultaten van de kinderen besproken. Er worden welkomstgesprekken gevoerd met de ouders van nieuwe kleuters en zij-instromers.

Alle leerlingen krijgen een winter- en zomerrapport. De leerlingen krijgen een rapport dat bestaat uit drie delen. Allereerst is er een beschrijving van de leerstof per schooljaar. Daarna volgt het gedeelte waarin de waardering wordt gegeven aan de vorderingen die uw kind gedurende die periode gemaakt heeft.

Deze waardering is gebaseerd op methodegebonden toetsen. Als laatste is er in het rapport een gedeelte ingevuld door het kind zelf, het zogenaamde portfolio. Het rapport wordt middels een gesprek besproken met de groepsleerkracht. Vanaf de middenbouw is het gebruikelijk dat ook het kind bij de rapportbespreking aanwezig is. Voorafgaand aan het gesprek krijgt u het rapport mee naar huis. Rapportgesprekken zijn verplicht omdat ze noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs aan uw kind.

EARLY BIRD

Sinds het schooljaar 2004-2005 is de Bergse Zonnebloem een Early Bird school. Wij bieden onze kleuters 1,5 uur per week activiteiten aan in het Engels. Deze activiteiten worden begeleid door een near native speaker en de groepsleerkracht. Veelal liedjes en spelletjes in het Engels waarbij de kinderen letterlijk spelenderwijs de taal oppikken. De onderwerpen sluiten aan bij de thema's die in de groep behandeld worden. Ook de gymles leent zich goed voor het gebruik van de Engelse taal. Daarnaast krijgen de leerlingen in groep 3 t/m 8 ook les van de near native speaker en de groepsleerkracht.

Net als bij andere vaardigheden zoals rekenen en gym zal er natuurlijke differentiatie plaatsvinden. Sommige kinderen kunnen nu eenmaal meer met wat ze aangeboden krijgen dan anderen. Voorop staat dat Engels leren voor alle kinderen leuk blijft en dat er voldoende rekening wordt gehouden met de verschillen tussen leerlingen.

Samen met een aantal andere scholen participeren wij in dit Early Bird project. Dit is een initiatief van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Op deze manier bieden wij de leerlingen kansrijk onderwijs aan omdat een echte goede beheersing van het Engels de wereld en daarmee de kansen van ieder kind letterlijk en figuurlijk vergroot.

DE BERGSE ZONNEBLOEM EEN SCHOOL MET VERLENGDE LEERTIJD (VLT)

De Bergse Zonnebloem heeft in 2009 gekozen voor het toen 'verlengde dagarrangement' concept (VDA). Het VDA concept heet tegenwoordig 'verlengde leertijd' (VLT).

Dit betekent dat de school de leerlingen 2,5 uur extra les aanbiedt. Ervaren vakkrachten bieden activiteiten aan op het gebied van gymnastiek, judo, dans, kunst, theater en muziek. De Bergse Zonnebloem kiest voor dit concept om haar leerlingen naast verbreding van talentontwikkeling ook verdieping en extra uitdagingen te bieden. Door het VLT krijgt de Bergse Zonnebloem mogelijkheden creatieve en sportieve talenten te exploreren en te ontwikkelen, terwijl tegelijkertijd de cognitieve vaardigheden worden gestimuleerd en verbreed. Op deze manier daagt de school zowel leerlingen als leerkrachten uit verder te gaan dan het reguliere lesaanbod. Bovendien biedt het VLT de school de mogelijkheid om steeds adequaat in te spelen op veranderingen in de maatschappij, doordat het aanbod steeds eenvoudig aangepast kan worden aan de behoeften van leerlingen, ouders en team.

De Bergse Zonnebloem ziet het VLT als een uitgelezen kans om leerlingen op ieder niveau verder te brengen. Daarom is zij deze onderwijsvernieuwing in 2008 met veel enthousiasme aangegaan in het voordeel van haar leerlingen en de maatschappij.

BEWEGEN OP DE BERGSE ZONNEBLOEM

De school heeft 2,5 dagdelen per week de beschikking over een gymzaal. Wij gymmen in de gymzaal bij de Meidoornstraat (maandag en donderdag) en in de gymzaal van de Vrijenbansestraat (dinsdag). De leerlingen gaan per bus naar de gymles

MEERVOUDIGE INTELLIGENTIE

De Bergse Zonnebloem toetst haar lesaanbod consequent aan het concept van Meervoudige Intelligentie (MI). Dit concept stelt dat ieder individu ten minste 8 verschillende intelligenties heeft, die bij iedereen in verschillende mate zijn ontwikkeld. In het programma van de VLT heeft de Bergse Zonnebloem de mogelijkheid alle intelligenties zowel in vorm als aanbod nog verder te integreren in de werkwijze. Intelligenties die in het reguliere aanbod minder of niet aanbod (kunnen) komen, krijgen in het VLT een vaste plek. Zo biedt de school haar leerlingen een compleet leer- en ontwikkelingstraject waarin alle (latente) talenten aangesproken en verder ontwikkeld worden.

FILOSOFIE

Onderzoek van de Schotse filosoof Gordon Graham wijst uit dat kinderen die al vroeg leren filosoferen, betere leerstrategieën ontwikkelen. Zij zijn in staat vraagstukken op verschillende manieren te benaderen en buiten de kaders te denken. Voor de Bergse Zonnebloem levert een doordachte doorgaande lijn in filosofieonderwijs een belangrijke meerwaarde op, omdat leerlingen door het Daltonconcept regelmatig aangesproken worden op hun eigen probleemoplossend vermogen. In het verleden werd het filosofieonderwijs door de vakleerkracht in het VLT programma gegeven. De leerkrachten zijn de afgelopen drie jaar geschoold om op een filosofische wijze het gesprek aan te gaan met de leerlingen. Tijdens de sova lessen wordt met regelmaat door middel van het socratische gesprek over diverse onderwerpen met elkaar gesproken.

VORMINGSONDERWIJS

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool en samenwerkingschool dit vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen.

Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

5. KUNST, WETENSCHAP, TECHNIEK EN ENGELS IN DE VERLENGDE LEERTIJD

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Bij het leren is de sfeer, of met een mooi woord: het pedagogische klimaat, van belang. Deze sfeer wordt voor een groot deel bepaald door de omgang tussen de kinderen onderling en tussen de leerkracht en de leerling.

Dit betekent dat de school de leerlingen 2,5 uur extra les aanbiedt. Ervaren vakkrachten bieden activiteiten aan op het gebied van gymnastiek, judo, dans, kunst, theater en muziek. De Bergse Zonnebloem kiest voor dit concept om haar leerlingen naast verbreding van talentontwikkeling ook verdieping en extra uitdagingen te bieden. Door het VLT krijgt de Bergse Zonnebloem mogelijkheden creatieve en sportieve talenten te exploreren en te ontwikkelen, terwijl tegelijkertijd de cognitieve vaardigheden worden gestimuleerd en verbreed. Op deze manier daagt de school zowel leerlingen als leerkrachten uit verder te gaan dan het reguliere lesaanbod. Bovendien biedt het VLT de school de mogelijkheid om steeds adequaat in te spelen op veranderingen in de maatschappij, doordat het aanbod steeds eenvoudig aangepast kan worden aan de behoeften van leerlingen, ouders en team.

De Bergse Zonnebloem ziet het VLT als een uitgelezen kans om leerlingen op ieder niveau verder te brengen. Daarom is zij deze onderwijsvernieuwing in 2008 met veel enthousiasme aangegaan in het voordeel van haar leerlingen en de maatschappij.

BEWEGEN OP DE BERGSE ZONNEBLOEM

De school heeft 2,5 dagdelen per week de beschikking over een gymzaal. In het schooljaar 2018-2019 gymmen we in de gymzaal bij de Meidoornstraat (maandag en donderdag) en in de gymzaal van de Vrijenbansestraat (dinsdag). De leerlingen gaan per bus naar de gymles

MEERVOUDIGE INTELLIGENTIE

De Bergse Zonnebloem toetst haar lesaanbod consequent aan het concept van Meervoudige Intelligentie (MI). Dit concept stelt dat ieder individu ten minste 8 verschillende intelligenties heeft, die bij iedereen in verschillende mate zijn ontwikkeld. In het Kunst, Wetenschap, Techniek en Engels (KWTE) programma in de Verlengde Leertijd heeft de Bergse Zonnebloem de mogelijkheid alle intelligenties zowel in vorm als aanbod nog verder te integreren in de werkwijze. Intelligenties die in het reguliere aanbod minder of niet aanbod (kunnen) komen, krijgen in het KWTE programma een vaste plek. Zo biedt de school haar leerlingen een compleet leer- en ontwikkelingstraject waarin alle (latente) talenten aangesproken en verder ontwikkeld worden.

**PROGRAMMA VOOR KUNST, WETENSCHAP,
TECHNIEK EN ENGELS ONDERWIJS VOOR HET
SCHOOLJAAR 2019-2020**

- ongeveer 36 lessen Engels van drie kwartier per schooljaar door de vakleerkracht Engels via Early Bird en ongeveer 36 lessen van drie kwartier door de groepsleerkracht
- 15 muzieklessen van een half uur per schooljaar door de vakleerkracht op woensdag en nogmaals 15 muzieklessen van 40 minuten op vrijdag
- zanglessen van de groepsleerkracht via de methode ZangExpress

- jaarlijks een groot project door de groepsleerkracht
- om het jaar 5 toneellessen en 5 beeldende lessen door vakleerkrachten van MaasZebra (twee groepen leerjaar 1/2, groepen 3, 5 en 7)
- technieklessen door groepsleerkrachten in samenwerking met studenten van de Hogeschool Rotterdam.
- 9 lessen Beeldend van één uur per schooljaar door de vakleerkracht aan een 'halve groep'*
- 9 lessen Toneel, Dans of Judo van één uur per schooljaar door de vakleerkracht aan een 'halve groep'*

**De klas wordt opgedeeld in twee groepen. Groep 1 volgt in het eerste blok 9 lessen van de vakleerkracht beeldend en in het volgende blok 9 lessen van de vakleerkracht judo, dans of theater. Groep 2 volgt het programma andersom.*

	SCHOOL	OUDERRAAD	OVERBLIJF	KUNST
Onderwijs algemeen, Personeel exploitatie en vakdocenten: gymnastiek, muziek en Engels	door het Rijk gefinancierd en deels door de gemeente Rotterdam			
Feestdagen, uitstapjes en project		ouderbijdrage schoolfonds € 55,--		
Coördinatie, toezicht en veiligheid			toezicht en veiligheid € 80,--	
Vakleerkrachten: beeldend, drama, dans en judo				Vrijwillige bijdrage door ouders

BEKOSTIGING VAN HET KUNST, WETENSCHAP, TECHNIEK EN ENGELS ONDERWIJS

Een deel van ons KWTE onderwijs kunnen wij structureel zoals hierboven aangegeven, bekostigen uit het Rijksbegrotingsbudget of middels de subsidie Leren Loont! van de gemeente Rotterdam.

Uit het Rijksbegrotingsbudget worden de lessen van het vaste curriculum bekostigd. Elk jaar wordt dit vaste curriculum van de school vastgesteld. Engels, muziek, het jaarlijkse project, de Toneel en Beeldend lessen van MaasZebra betalen wij uit de subsidie Leren Loont!.

Sinds het schooljaar 2017-2018 is het niet meer mogelijk om ook het Kunstonderwijs middels de subsidie Leren Loont! (voorheen ROB gelden voor de verlengde leertijd) te bekostigen.

Om het onderdeel 'Vakleerkrachten Kunst' in ons profiel te kunnen behouden, vragen wij de ouders om een vrijwillige bijdrage. Ouders bepalen zelf of zij een bijdrage willen geven voor de bekostiging van het programma. We hebben in samenspraak met de MR afgesproken dat het nodig is dat 85% van de ouders bereid is een vrijwillige bijdrage te betalen om het programma te kunnen bekostigen. We geven een richtlijn voor inkomensafhankelijke bijdrage.

RICHTLIJN VRIJWILLIGE BIJDRAGE KUNST

Uw bruto verzamelinkomen per jaar	Jaarlijkse bijdrage per kind*	Dat betekent per maand?
onder € 10.000	€ 0	€ 0
tussen € 10.000 en € 25.000	€ 45	€ 3,75
tussen € 25.000 en € 35.000	€ 90	€ 7,50
tussen € 35.000 en € 50.000	€ 125	€ 10,40
meer dan € 50.000	€ 180	€ 15
Een bedrag naar eigen inzicht	€	

6. DE BERGSE ZONNEBLOEM: EEN FIJNE SCHOOL

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Bij het leren is de sfeer, of met een mooi woord: het pedagogische klimaat, van belang. Deze sfeer wordt voor een groot deel bepaald door de omgang tussen de kinderen onderling en tussen de leerkracht en de leerling.

DE ONGANG MET ELKAAR

De vier regels van de Bergse Zonnebloem:

1. Wij gaan respectvol met elkaar om
2. Wij zijn rustig in de school
3. Wij zorgen goed voor onze omgeving
4. Wij spelen en werken samen

Bij de start van ieder schooljaar worden *de vier regels van de Bergse Zonnebloem* door de leerkracht met de leerlingen besproken. Bij elke regel van de Bergse Zonnebloem wordt besproken wat deze regel precies betekent en drie betekenissen (subregels) genoteerd. De subregels worden in een nieuw document bij *de vier regels van de Bergse Zonnebloem* geschreven. Dit document wordt door alle leerlingen in de groep ondertekend. Het document wordt in de klas opgehangen. Regelmatig bespreekt de leerkracht *de vier regels van de Bergse Zonnebloem* en de subregels met de leerlingen.

VERTROUWENSPERSONEN

Op school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Als u met vragen zit over genoemde onderwerpen, dan kunt u terecht bij Annette Boere.(a.boere@bergsezonnebloem.nl)

JONGE WERELDBURGERS

De kinderen van nu zijn de leiders van morgen. Wij hebben een leerlingenraad die 8 keer per jaar vergadert. Op die manier leren leerlingen mee te praten over hun belangen op school.

7. LEERLINGEN & ZORG

AANMELDING 4-JARIGEN

De school organiseert maandelijks informatieochtenden voor ouders van kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan. Tijdens deze ochtenden krijgen ouders van potentiële leerlingen uitleg over het Daltononderwijs en over onze manier van werken in het bijzonder. We sluiten de ochtend af met een rondleiding door de school. Bij aanmelding van het kind volgt er een overdracht tussen peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf en de Bergse Zonnebloem.

U kunt uw kind inschrijven voordat hij of zij 3 jaar wordt. In de maand voordat uw kind 3 wordt, ontvangt u van ons een bevestiging per e-mail of uw kind geplaatst kan worden. Volgorde van plaatsing:

1. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten
2. De afstand van het woonadres tot de school.

AANMELDING ZIJ-INSTROMERS

Als leerlingen in een hogere groep aangemeld worden, de zogenaamde "zij-instromers", nemen wij altijd vooraf contact op met de directie van de huidige school. Ook nodigen wij het kind uit een dag mee te draaien in de groep om zo een beeld te krijgen van de Daltonvaardigheden. Aan de ouder en/of verzorger wordt ook gevraagd het kind te beschrijven en of er zaken zijn die van belang zijn voor de begeleiding van het kind. De directie zal een nieuw kind pas inschrijven als op grond van de informatie de verwachting is dat het betreffende kind op onze school goed kan functioneren.

ZORG VOOR KWALITEIT

Wij vinden de kwaliteit van ons onderwijs heel belangrijk, omdat een goede basisopleiding uw kind betere kansen biedt in zijn/haar verdere leven. Vanaf het moment dat uw kind bij ons naar school gaat worden er gegevens bijgehouden. Ieder kind heeft een persoonlijk en vertrouwelijk dossier met daarin de volgende gegevens:

- persoonlijke gegevens
- toetsresultaten
- verslagen van leerlingbesprekingen
- gespreksverslagen
- speciale onderzoeken

Ouders kunnen dit dossier, op aanvraag, inzien bij de Intern Begeleider.

WAT ALS DE EXTRA ZORG NIET HET GEWENSTE RESULTAAT HEEFT?

Het komt ook voor dat alle extra inzet niet het gewenste resultaat heeft. De school kan dan verschillende wegen bewandelen. Samen met de ouders/ verzorgers bespreken we de mogelijkheden voor de leerling om met een aangepast programma te gaan werken, een zogeheten ontwikkelingsperspectief. Het kind haalt dan op dat specifieke vakgebied niet het eindniveau van groep 8 op de basisschool.

Voor het kind kan het ook soms beter zijn om een klas over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en/of sociaal-emotioneel, achter blijft bij de meeste klasgenootjes. De beslissing om een kind te laten zitten wordt mede bepaald door de verwachting dat het kind er beter van wordt en vervolgens de basisschool gewoon kan afmaken.

Soms komt het voor dat een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden. In overleg met de ouders en/of verzorgers kan dan besloten worden het kind aan te melden voor een onderzoek bij het zorgteam van het samenwerkingsverband passend onderwijs (PPO Rotterdam). De uitkomst van een dergelijk onderzoek kan leiden tot ondersteuning van de school op het gebied van extra personeel of bijzondere leermiddelen. Soms blijkt een verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs de beste keuze.

EEN LEERLING MET EEN RUGZAKJE PERSOONS- GEBONDEN BUDGET: AANMELDING EN PROCEDURE

Een leerling die wordt aangemeld met een persoonsgebonden budget kunnen wij plaatsen als er aan de volgende criteria wordt voldaan:

- De beperking van de leerling is niet te veel belastend of belemmerend voor de leerkracht en de medeleerlingen. De directeur bepaalt in samenspraak met de Intern Begeleider en (eventuele) externe deskundigen of hier sprake van is en zo ja in welke mate.
- Er is voldoende kennis en kunde binnen het team aanwezig om op een verantwoorde wijze met de specifieke beperking van de leerling om te gaan.

- Het gebouw is toegankelijk voor de leerling en voorziet in specifieke voorzieningen die de leerling nodig heeft.
- Er is plaats en ruimte in de groep waarin de leerling geplaatst zou worden, rekening houdend met het wettelijk vastgestelde maximum aantal leerlingen.

Mocht een leerling niet direct geplaatst worden, maar mogelijk wel op termijn, dan wordt binnen een maand aan de ouders een plan van aanpak voorgelegd waarin staat:

- Hoeveel tijd de school nodig heeft om kennis te vergaren over de specifieke beperking van de leerling.
- Wat ouders mogen verwachten m.b.t. de extra zorg.
- Welke aanpassingen er aan het gebouw moeten plaatsvinden.
- Wat het tijdpad is waarin de nodige maatregelen getroffen zullen worden.

Kinderen met ernstige opvoedingsproblemen, gedragsproblemen of psychiatrische problemen, de zogenaamde 'cluster 4 leerlingen', komen niet in aanmerking voor een plaats op de Bergse Zonnebloem, omdat deze kinderen zijn aangewezen op dermate specialistische hulp en begeleiding dat wij die als school niet kunnen bieden.

In de bijlage vindt u de regels omtrent Passend Onderwijs.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK/OPVOEDKUNDIGE ONDERSTEUNING

Op school kunnen ouders en leerkrachten een beroep doen op maatschappelijk werk dat aan de school verbonden is. De schoolmaatschappelijk werker geeft advies over opvoeden en u kunt u zorgen over gedrag of leerprestaties delen met haar.

ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT BIJ VERLATEN VAN DE SCHOOL

Als een leerling naar een andere school (basis of voortgezet onderwijs) gaat, stelt de intern begeleider in overleg met de leerkracht een onderwijskundig rapport op met alle relevante gegevens over de leerling. Dit rapport wordt na inzage door de ouders opgestuurd naar de nieuwe school van de leerling school.

Schoolmaatschappelijk werk/ opvoedkundige ondersteuning
Op school kunnen ouders en leerkrachten een beroep doen op maatschappelijk werk dat aan de school verbonden is. De schoolmaatschappelijk werker geeft advies over opvoeden en u kunt u zorgen over gedrag of leerprestaties delen met haar.

WET BESCHERMING PERSOONSgegevens

De gegevens die door de ouders aan de school verstrekt worden en de resultaten van toetsen en testen van de leerlingen worden door de school om twee redenen gebruikt:

- Schooladministratieve redenen: de school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren.
- Leerlingbegeleiding: de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het afstemmen van de onderwijsbehoefte van leerlingen.

Beide zijn vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gemeentelijke gegevensverzameling ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam.

8. VOORTGEZET ONDERWIJS

VOORTGEZET ONDERWIJS

De overstap naar het voortgezet onderwijs (VO) is een mijlpaal in het leven van u en uw kind. Welke vorm en welk niveau voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de prestaties van uw kind op de Bergse Zonnebloem, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van uw kind.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in de bovenbouw. Wij geven dit vorm door:

- Het verstrekken van de informatiebrochure van de gemeente Rotterdam
- een bezoek aan vo-scholen
- een algemene informatiebijeenkomst
- schoolkeuze adviesgesprek voor ouders en kind in januari, voorafgaand aan de CITO-eindtoets

Voor de overgang naar het Voortgezet Onderwijs stellen wij een Onderwijs-kundig rapport (OKR) op met algemene gegevens, leervorderingen en gedrag van uw kind. Als u wilt kunt u uw zienswijze op het OKR invullen. De school voor voortgezet onderwijs (VO) zal het rapport bij ons opvragen.

Wanneer uw kind extra hulp nodig heeft op onze school, is het belangrijk dat uw kind die hulp ook krijgt in het VO. Dat moet de school aan het begin van groep 8 al regelen, door een kind aan te melden bij Koers VO (het samenwerkingsverband voor VO scholen in de regio

Rotterdam). Toestemming van de ouders is nodig om volgens stedelijke afspraken te kunnen handelen (o.a. extra onderzoek voor mogelijk traject leerwegondersteuning, LWOO). Er wordt dan o.a. een intelligentietest afgenomen om zodoende een juiste vervolgkeuze te kunnen maken.

BELANGRIJKE PUNTEN BIJ DE SCHOOLKEUZE

Aan het eind van groep 7 krijgen leerlingen en ouders een preadvies van de leerkracht. Dit preadvies is gebaseerd op basis van de Middentoetsen (leerjaar 6 en 7) van het leerlingvolgsysteem en observatie van de leerkracht en volgens de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

In november is er een voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen van de groepen 7 en 8, waar een docent van een school voor Voortgezet Onderwijs uitgebreid vertelt hoe het VO in elkaar steekt. Met de kinderen van de groepen 7 en 8 praten we op school over de verschillende mogelijkheden. Let u vooral op de 'open dagen', die op de meeste scholen voor Voortgezet Onderwijs in de periode januari/februari worden georganiseerd! Informatie over de Rotterdamse scholen voor voortgezet onderwijs kunt u vinden op de website www.schoolkeuzerotterdam.nl

In januari volgt het definitieve advies voor de leerlingen van groep 8 waarmee ouders hun kind kunnen inschrijven op het Voortgezet Onderwijs. De middelbare scholen organiseren hiervoor een inschrijfweek.

De CITO-eindtoets wordt in april afgenomen. Wanneer het schoolkeuzeadvies van de Cito-eindtoets hoger uitvalt dan het schoolkeuzeadvies dat de leerkracht heeft gegeven, kan het schoolkeuzeadvies worden bijgesteld. Wanneer het schoolkeuzeadvies van de Cito-eindtoets lager is, wordt het schoolkeuzeadvies niet bijgesteld.

SCORES CITO-EINDTOETS

In de afgelopen jaren behaalden we de volgende scores op de CITO-eindtoets:

Gemiddelde scores CITO-eindtoets Bergse Zonnebloem

2016-2017	536,7
2017-2018	533,7
2018-2019	536

Uitstroomgegevens van Daltonschool de Bergse Zonnebloem:

	2017	2018	2019
Praktijkonderwijs	-	-	-
VMBO basis	3	6	4
VMBO basis/kader		-	1
VMBO kader		4	1
VMBO kader/gemengd/TL		1	3
VMBO Theoretisch Leerweg (TL)	5	2	3
VMBO TL/HAVO	4	5	4
HAVO	8	13	3
HAVO/VWO	3	3	9
VWO	8	14	12
TOTAAL	31	49	39

De leerlingen van de Bergse Zonnebloem gaan in het schooljaar 2018-2019 naar de volgende VO scholen.

• Calvijn, Meerpaal	1
• Erasmiaans Gymnasium	1
• Grafisch Lyceum	1
• Horeca Vakschool Noordsingel	2
• Libanon Lyceum	2
• Marnix Gymnasium	1
• Melanchthon Schiebroek	3
• Melanchthon Wilgenplaslaan	3
• Montessori Lyceum	3
• Rudolf Steiner College	1
• Theater HAVO/VWO	1
• Toorop MAVO	1
• Vakcollege Hillegersberg	2
• Wolfert Dalton	14
• Wolfert Lyceum Bergschenhoek	1
• Wolfert Tweetalig	2

9. INFORMATIEVOORZIENING

UITGANGSPUNTEN

Een goed contact tussen school en ouders is erg belangrijk. Wij vinden ook dat een goede samenwerking tussen de school en de ouders de ontwikkeling van uw kind bevordert. Een goede uitwisseling van informatie met ouders is hierbij van groot belang. Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Dit kan variëren van het meehelpen bij het slotfeest tot het assisteren bij crea-ochtenden en sportactiviteiten. Bij allerlei activiteiten is de hulp van ouders onontbeerlijk! U kunt actief meedoen in de Ouderraad (OR) of de Medezeggenschapsraad (MR). Vijf keer per jaar is er een "Over de drempeldag". Op deze dagen mogen ouders tijdens de inloop en het eerste kwartiertje van de dag over de drempel van de klas om werk van kinderen te bekijken.

HOE GEVEN WIJ INFORMATIE?

JAARKALENDER

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een jaarkalender mee naar huis. Deze geeft een handig overzicht van alle activiteiten, vrije dagen en schoolvakanties die in de loop van een schooljaar plaatsvinden. Wij trachten zoveel mogelijk data vast te leggen, maar het kan gebeuren dat nog niet alles aan het begin van het schooljaar bekend is. Aanvullingen en/of wijzigingen kunt u terugvinden in de nieuwsbrief. U ontvangt ieder jaar uiterlijk in de maand juni een overzicht van de schoolvakanties voor het aanstaande schooljaar.

BERICHT VAN DE DIRECTIE

Ongeveer 8 keer per jaar ontvangt u 'Bericht van de directie'. In 'Bericht van de directie' wordt u door de directie over actuele gebeurtenissen en terugkerende zaken betreffende de Bergse Zonnebloem geïnformeerd.

NIEUWSBRIEF

Vijf keer per jaar, in de week voordat een vakantie begint, ontvangt u de Nieuwsbrief. Daarin vindt u verhalen over de school, informatie over daltononderwijs, fotoverslagen van bijzondere gebeurtenissen en activiteiten zoals de projectweek, schoolreis, sportdagen en nieuws van de MR en de OR. Door de nieuwsbrief blijft u op de hoogte van alle actuele zaken die zich op school afspelen. De Nieuwsbrief wordt door ouders in samenwerking met de school gemaakt.

De redactie is altijd op zoek naar ouders die het leuk vinden om teksten te schrijven. Ouders kunnen zich aanmelden bij Ellen Dijkstra e.dijkstra@bergsezonnebloem.nl

De redactie van de Nieuwsbrief:

Rosanne Bakker (directie), Miranda Bijl, Ellen Dijkstra (directie), Heleen Eilers, Krista Izelaar, Sandra Nascimento.

Fotografie: Jane van Bostelen. **Vormgeving:** Jordi Schipper

De Nieuwsbrief wordt per email verspreid.

INFORMATIE- EN KENNISMAKINGS-AVOND

Ieder jaar organiseert de school aan het begin van het schooljaar informatieavonden voor ouders. De informatie-avond voor ouders van leerlingen van groepen 3 en 4 wordt in week 3 van het schooljaar gehouden. In week 4 volgt de informatieavond voor de ouders van leerlingen van de groepen 5-8 en in week 5 wordt de avond georganiseerd voor ouders van leerlingen van de groepen 1-2.

PRIKBORDEN

Bij de groepen hangen prikborden voor meegegeven brieven, mededelingen op groepsniveau en inschrijflijsten.

WEBSITE

Op de website kunt u allerlei informatie vinden over de school en over de leerlingen. Jaarkalender en nieuwsbrieven zijn hier ook op te vinden. www.bergsezonnebloem.nl

DE BERGSE ZONNEBLOEM APP

In augustus 2016 is de Bergse Zonnebloem app gelanceerd. Ouders kunnen de app gratis downloaden via de App Store. De Bergse Zonnebloem app is één van de communicatiemiddelen van de school. Op de app kunt u gemakkelijk informatie vinden over de school.

SCHOOLGIDS

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en is via de website te downloaden.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) adviesrecht en/of inspraak te geven op het beleid van de school. De MR handelt aan de hand van een MR-beleidsplan. Dit plan wordt aan het begin van ieder schooljaar in de eerste vergadering vastgesteld. De bevoegdheden van de MR zijn in de wet op de Medezeggenschap uitvoerig beschreven. MR-leden hebben afhankelijk van het onderwerp advies- en/of instemmingsrecht. Meer informatie over de rechten en plichten van de MR is te vinden op: www.infowms.nl

De personeelsgeleding (4 leden) van de Medezeggenschapsraad wordt eens per drie jaar gekozen uit en door het team. De ouders van de Medezeggenschapsraad worden eveneens per drie jaar gekozen uit en door de ouders en/of verzorgers van onze school.

De MR kiest een voorzitter en secretaris, doorgaans uit de oudergeleding. De medezeggenschapsraad vergadert een keer per maand en deze vergaderingen zijn in principe openbaar. De MR-leden zijn tevens beschikbaar voor vragen die u heeft met betrekking tot de school.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDE-ZEGGENSCHAPSRAAD

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam heeft sinds 2001 een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van

het bestuur van belang zijn. De Bergse Zonnebloem wordt via de GMR-leden op de hoogte gehouden. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken en adviezen te geven. Meer informatie over de rechten en plichten van de MR is te vinden op: www.infowms.nl

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankarten. De vergaderingen van MR, en de GMR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.

DE OUDERCOMMISSIE

Ouders kunnen zich aanmelden voor oudercommissie. De oudercommissie benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De oudercommissie houdt zich o.a. bezig met het organiseren van hulp en ondersteuning bij activiteiten, zoals het slotfeest, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de crea-dagen, de sportdag, de schoolreis of het paasontbijt. De oudercommissie vergadert enkele keren per jaar.

DE OUDERBIJDRAGE / HET SCHOOL-FONDS

Het basisonderwijs in Nederland is gratis, maar toch vraagt elke school een vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds. Deze ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die we wel belangrijk vinden voor onze leerlingen.

De oudercommissie betaalt uit dit fonds onder andere een abonnement op de speeltuin, de kosten van museumbezoek, het afscheid van groep 8 en leesboeken voor alle groepen tijdens de Kinderboekenweek.

Aangezien de ouderbijdrage geld van de ouders is, beslist de oudergeleding van de MR naar advies van de leden van de oudercommissie (OC), hoe het geld wordt besteed.

De oudercommissie informeert u jaarlijks over de besteding van het schoolfonds middels een door de MR goed te keuren financieel jaarverslag. De ouderbijdrage is dit jaar € 55,00 per kind. Het is belangrijk, dat alle ouders meebetalen aan het schoolfonds. Wanneer het betalen onoverkomelijke problemen oplevert, dan kunt u dit bij school kenbaar maken, zodat we een regeling kunnen treffen. Sommige ouders kunnen gebruik maken van regelingen van de Sociale Dienst.

KLACHTENREGELING

Als u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep, dan adviseren wij u in eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. Daarna kunt u zo nodig contact opnemen met de directie. Ons Bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Voor nadere informatie over deze regeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor een ieder ter inzage.

KLACHTENPROCEDURE

Vanaf het schooljaar 1998-1999 is er voor het openbaar onderwijs Rotterdam een klachtenregeling vastgesteld en uitgevoerd. Dit is een wettelijke verplichting. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van

klachten te garanderen. Daarmee wordt het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Het klachtrecht heeft een signaalfunctie: het bevoegd gezag en de school ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

WIE KUNNEN ER EEN KLACHT INDIENEN?

Ouders, leerlingen en een ieder die deel uitmaakt van een school van BOOR kan een klacht indienen.

WAAROVER WEL EN NIET?

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten.

De klachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan. Deze klachten dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep eindexamens of de bezwaarcommissie toelating, schorsing en verwijdering, niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend.

De klachtenregeling is evenmin van toepassing indien het een klacht betreft tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (AWB). Tegen deze besluiten is bezwaar en beroep op grond van de AWB mogelijk.

STAPPENPLAN

Stap 1: Onverhoopt kan het voorkomen dat u het niet eens bent met bepaalde zaken in de klas of op school. Probeert u in eerste instantie in overleg met de betreffende groepsleerkracht tot een oplossing te komen.

Stap 2: Indien u er samen met de groepsleerkracht niet uitkomt, kunt u vragen of 1 van de intern begeleiders bij het gesprek aanwezig kan zijn of kunt u een aparte afspraak maken met de intern begeleiders. U kunt mailen naar: ib@bergsezonnebloem.nl

Stap 3: Is dit niet afdoende, dan is de schooldirectie het aanspreekpunt. U kunt mailen naar: directie@bergsezonnebloem.nl

Stap 4: Is de klacht op schoolniveau niet afdoende opgelost, dan kan men zich richten tot het college van bestuur van BOOR.

HET BEVOEGD GEZAG

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het college van bestuur van BOOR. Een schriftelijke klacht (zie artikel 11 en 12 van de klachtenregeling) dient te worden gericht aan: Stichting BOOR t.a.v. het college van bestuur Postbus 23058 3001 KB ROTTERDAM

VERTROUWELIJKHEID OP VOORHAND GEWENST?

In gevallen waarbij de (uitdrukkelijke wens tot) vertrouwelijkheid (op voorhand) een belangrijke factor is, kan de vertrouwenspersoon van de Bergse Zonnebloem of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Deze functionarissen kunnen ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen. Het aanspreekpunt namens het bevoegd gezag bij deze aard van klachten is de bestuurssecretaris, de heer Gerard Drukker. Hij is via het bovenstaande postbusnummer te bereiken.

Interne vertrouwenspersoon Bergse Zonnebloem

Annette Boere: a.boere@bergsezonnebloem.nl.

Externe vertrouwenspersonen BOOR

Mevrouw C.W. (Carolien) Polderman-de Vries

De heer A.A.F. (Nol) van der Drift

Wanneer u besluit om de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersonen in te schakelen, dan kan dat door een e-mail te sturen. Daarin hoeft u de klacht nog niet te melden. Het is voldoende om aan te geven dat een gesprek wilt met een van de betrokkenen.

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u eventueel ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

In plaats van het zelf in stand houden van een klachtencommissie heeft het bestuur openbaar onderwijs besloten aan te sluiten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. Indien u er met alle betrokkenen niet uit bent gekomen kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs BOOR is voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs: Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030-2809590 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

VERLOFREGELING

De verlofregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de gemeentelijke dienst Jeugd Onderwijs en Samenleving (JOS). U kunt de verlofregeling inzien op www.bergsezonnebloem.nl Voor het aanvragen van verlof kunt bij de leerkracht of bij de administratie terecht voor een verlofaanvraagformulier. De directie zal uw aanvraag in behandeling nemen en u op de hoogte stellen wanneer u aanvraag gehonoreerd wordt.

ARBEIDSSOMSTANDIGHEDEN PERSONEEL (ARBO)

Iedere organisatie moet zorgen voor optimale arbeidsomstandigheden. De voorwaarden daarvan zijn vastgelegd in de Arbowet. In artikel 5 van die wet staat dat iedere werkgever verplicht is om een zogenaamde RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) uit te voeren. Dit is het fundament van het arbobeleid in iedere organisatie. Alle PO-scholen van Stichting BOOR hebben in 2015-2016 een volledige RI&E uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld en in uitvoering genomen. Het uitvoeren van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak is een belangrijke taak van de preventiemedewerker van de school. Hij / zij adviseert en ondersteunt de directie t.a.v. de RI&E en het arbobeleid. De voortgang van de plannen van aanpak wordt vanuit Stichting BOOR centraal gemonitord.

10. PRAKTISCHE PUNTEN

ABSENTEN

Iedere dag wordt de absentielijst ingevuld. Bij onbekend verzuim wordt door de administratie of de conciërge naar het huisadres gebeld. Leerlingen dienen voor 8.15 uur ziek gemeld te worden. U kunt uw kind via de app Bergse Zonnebloem ziek melden of bellen naar school (010-4181977). Afspraken met tandarts, huisarts enz. worden vooraf bij de leerkracht gemeld.

BINNENKOMEN

De leerlingen komen binnen en hangen hun jas op en leggen hun tas in de bak. De leerkracht staat in de deuropening om de leerlingen een hand te geven en te begroeten. Leerlingen zetten eten en drinken voor in de kleine en grote pauze op de daarvoor bestemde plaats. Leerlingen gaan na binnenkomst rustig aan het werk. Ouders mogen tot groep 3 mee de klas in, maar worden geacht op tijd te vertrekken, zodat de leerkracht om 8:30 uur kan starten met de les. Bij de hogere groepen mogen de ouders de klas

niet in, met uitzondering van de "Over de drempeldagen".

BRAND,- EN ONTRUIMINGSALARM

De leerkracht gaat met de leerlingen, met absentielijst, zonder tijd te verliezen aan het eventueel aantrekken van jassen en schoenen, naar buiten (zie ontruimingsplan bij de deur). Drie keer per jaren houden wij een ontruimingsoefening.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door Zazou. De opvang vindt plaats in de school en op externe locaties.

DE BERGSE ZONNEBLOEM APP

In augustus 2016 is de Bergse Zonnebloem app gelanceerd. Ouders kunnen de app gratis downloaden via de App Store. De Bergse Zonnebloem app is één van de communicatiemiddelen van de school. Op de app kunt u gemakkelijk informatie vinden over de school. U kunt zelf via de app uw kind ziek melden of een verlofbrief aanvragen.

BRENGEN EN HALEN VAN UW KIND(EREN) MET DE AUTO

Wij willen als school dat het brengen en halen van uw kind(eren) zo veilig mogelijk gebeurt. Om de overlast voor de leerlingen, de ouders en omwonende te beperken, hebben we een aantal regels opgesteld.

Wat mag niet: De auto parkeren op de stoep (bij o.a het garagebedrijf Kosta's Car Center). De auto dubbel geparkeerd en onbemand achterlaten.

Wat mag wel: Parkeren in een daarvoor bestemd parkeervak. Stoppen en uw kind uit laten stappen of helpen met uitstappen en vervolgens weggrijden. In de zijstraten rondom de school zijn meestal lege parkeerplaatsen te vinden.

De wijkagent en de stadswachten controleren met regelmaat of ouders van leerlingen van de Bergse Zonnebloem zich aan de parkeerregels houden. Wanneer u zich niet aan bovenstaande regels houdt, riskeert u een boete

Parkeren zoals het hoort, komt ten goede aan de verkeersstroom van kinderen en hun ouders die lopend of op de fiets naar school komen. Parkeren zoals het hoort is daarnaast goed voor de relatie met onze burens.

ETEN

In de kleine en grote pauze wordt gegeten en gedronken. Bij voorkeur een combinatie van brood en fruit. Er kan schoolmelk gedronken worden of drinken van thuis.

FIETSEN EN STEPPEN

De kinderen die met de fiets of step naar school komen, kunnen hun fiets of step in de fietsenrekken aan de voorkant van de school plaatsen. Stalling van fietsen of steppen in de school is niet mogelijk. De schoolleiding kan geen toezicht houden op de fietsen en steppen en is niet aansprakelijk bij diefstal en/of schade.

GANG

In de gangen wordt rustig gelopen en zachtjes gepraat, want regelmatig zijn hier leerlingen zelfstandig aan het werk.

GESPREK

Drie keer per jaar wordt er tijd ingeroosterd om met de leerkracht te overleggen. Alle ouders worden verwacht om het rapport over hun kind te bespreken met de leerkracht. Daarnaast is het altijd mogelijk om een aparte afspraak te maken na schooltijd.

GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen worden in de gevonden voorwerpenkast gelegd. Deze kast bevindt zich bij de conciërges. Voor iedere schoolvakantie wordt de inhoud van de kast opgeruimd.

GYMNASTIEK

De groepen 1 t/m 8 hebben les in de gymzaal aan de Meidoornstraat 55 of de Vrijenbansestraat 48 en gaan met de bus daar naar toe. Voor gymnastiek moeten de leerlingen van groep 3 t/m 8 aparte gymkleding plus bijbehorend schoeisel bij zich hebben. Leerlingen kleden zich om in de kleedkamer.

HONDEN

In verband met veiligheid en hygiëne mogen er geen honden in de school.

KLEDING

Wij verwelkomen als openbare basisschool alle kinderen, ongeacht nationaliteit of godsdienst. Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften. Wij respecteren deze, mits het de communicatie niet belemmert. De gym- en zwemles geschiedt in daarvoor bestemde kleding. Jassen, tassen en petten horen altijd aan de kapstok. Het dragen van sieraden tijdens zwemmen, judo en gymnastiek is niet toegestaan.

KLEEDJES

Leerlingen werken soms op kleedjes op de grond. Deze kleedjes zijn niet om over te lopen en horen na gebruik opgerold te worden.

KLEINE PAUZE

Tijdens de ochtend hebben krijgen de leerlingen 15 minuten pauze. Zij eten dan een stuk fruit of een andere gezonde snack en drinken melk, water of sap. Dit tienuurtje nemen zij mee van huis.

LUIZEN

Hoofdluis is een vervelende kwaal die iedereen kan treffen en helaas zeer besmettelijk is. De school heeft daarom een luizenprotocol dat te vinden is in iedere groep en op de website van de school. Hierin staan de afspraken die er zijn om besmetting te voorkomen en tips om hoofdluis te bestrijden. Wanneer op school wordt ontdekt dat een kind hoofdluis heeft, worden de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek hun kind op te halen en thuis te behandelen, om verdere besmetting te voorkomen.

LOGOPEDIE

Op advies van de leerkracht of interne begeleider kunnen leerlingen voor extra ondersteuning doorverwezen worden naar een logopedist in de wijk. Leerlingen van de groepen 1 t/m 3 die daarvoor in aanmerking komen, worden jaarlijks gescreend door een logopedist van WSNS.

MEDICIJNGEBRUIK

Leerkrachten mogen geen medicijnen verstrekken aan kinderen – ook geen paracetamol of aspirine. Heeft uw kind wel medicijnen nodig onder

schooltijd, dan dient u eerst een 'verklaring medicijnverstrekking' in te vullen. Deze verklaring is te verkrijgen bij de administratie. Medicijnen mogen niet in de klas aanwezig zijn zonder overeenstemming vooraf met de groepsleerkracht.

MELK DRINKEN

Er is de mogelijkheid om een abonnement af te sluiten voor schoolmelk via www.schoolmelk.nl. De melk wordt door de leerlingen zelf uit de koelkast gehaald. Na iedere vakantie is er de eerste drie dagen geen melk.

MERKEN VAN EIGENDOMMEN

Het is wenselijk dat eigendommen van een kind (gymnastiekkleding, regenkleding, etui, broodtrommeltje, slossen, jas, enz.) duidelijk van zijn/haar naam zijn voorzien.

NAAR HUIS GAAN

De leerkracht van de groepen 4 t/m 8 geeft de leerlingen bij de deur een hand. Het is niet wenselijk dat leerlingen uit de onderbouw worden opgehaald door andere kinderen. Kleuters en leerlingen van groep 3 worden in het eigen lokaal opgehaald.

Leerlingen van groep 4 tot 8 worden door de leerkracht naar de uitgang begeleid, ouders wachten buiten.

NIEUWSBRIEF

Vijf keer per jaar ontvangt u de Nieuwsbrief. Daarin vindt u verhalen over de school, informatie over daltononderwijs, fotoverslagen van bijzondere gebeurtenissen en activiteiten zoals de projectweek, schoolreis en sportdagen en nieuws van de MR en de OR. Door de Nieuwsbrief blijft u op de hoogte van alle actuele zaken die zich op school afspelen. U ontvangt de Nieuwsbrief per email. De Nieuwsbrief wordt door ouders van de school gemaakt in samenwerking met de directie. De redactie is altijd op zoek naar ouders die hun schrijftalent willen inzetten voor het schrijven van berichten en teksten voor de Nieuwsbrief. U kunt zich hiervoor aanmelden bij Ellen Dijkstra e.dijkstra@bergsezonnebloem.nl

OMGANGSREGELS

Deze schoolregels zijn tot stand gekomen in overleg met leerlingen uit alle groepen van de Bergse Zonnebloem en gelden voor het omgaan met elkaar, zowel medewerkers, ouders en leerlingen.

OPRUIMEN

Na het werken wordt materiaal netjes opgeruimd (ook de gang). Elk materiaal heeft een vaste plek. Aan het einde van de dag wordt gekeken of het materiaal compleet en netjes in de kast staat (zorgtaakje). Ook wordt er aandacht besteed aan de vloer en de omgeving zowel in als buiten de klas, via het huishoudelijk taken bord. De leerlingen houden dagelijks hun eigen tafel, map en laatje opgeruimd.

OVERBLIJVEN

Zie TSO (tussenschoolse opvang).

PAPIERVERBRUIK

Het streven is verantwoord om te gaan met papier. Papierresten gaan in de papierbak die in de klas staat. De papierbakken worden regelmatig geleegd.

PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN

Het is niet wenselijk om kostbaarheden mee naar school te nemen. Leerlingen zijn hier zelf verantwoordelijk voor. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij vermissing of beschadiging van meegebrachte kostbaarheden.

PESTPROTOCOL

Ons (anti)pestprotocol kunt u vinden in de bijlage.

PETTEN/HOEDEN

In de school worden geen hoeden, petten of andere hoofddekseis gedragen.

PRIVACY

Bij inschrijving van uw kind vragen wij naar persoonlijke gegevens, zoals adres en telefoonnummer, maar ook identificatie en sofinummer van uw kind (sinds 2006 is het sofinummer tevens onderwijsnummer geworden). Mocht adres en/of telefoonnummer wijzigen, geef dit dan zo spoedig mogelijk aan de leerkracht of administratie door. Alle gegevens over uw kind worden vertrouwelijk behandeld.

Op onze website worden regelmatig foto's van activiteiten gepubliceerd, daar kunnen foto's van uw kind bij zijn. Er kan ook gefilmd worden voor intern gebruik. Als u hier bezwaar tegen heeft, maak dit dan kenbaar bij de directie.

REGELS VOOR TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Gelukkig kunnen we terugzien op een rijke ervaring waarbij kinderen, ouders en team in goede harmonie samenwerken. Er doen zich echter ook situaties voor waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding is. Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam kan in voorkomende gevallen overgaan tot een schorsing- of verwijderingprocedure. Informatie hierover vindt u in de bijlage. Voor nadere informatie hierover kunt u terecht bij de directie.

ROKEN

Het is niet toegestaan te roken in de school en op het schoolplein. schoolplein aan de voor- en achterkant van ons schoolgebouw.

SCHOONMAKEN

Dagelijks wordt er opgeruimd en schoongemaakt in de klas.

SCHOOLARTS

Het Jeugdgezondheidsteam adviseert scholen over gezondheidszaken en volgt de leerlingen via de zgn. Jeugdmonitor. U wordt gevraagd om een vragenlijst over uw kind in te vullen in groep 2 en groep 7. Bovendien wordt u dan opgeroepen voor een periodiek gezondheidsonderzoek (PGO). In het jaar dat uw kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee inentingen. Dit zijn de Dtp-prik tegen difterie, tetanus en polio en de Bmr-prik tegen de bof, mazelen en rode hond.

SCHOOLFOTOGRAAF

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf langs op de Bergse Zonnebloem. U bent niet verplicht de gemaakte foto's te kopen. U krijgt tijdig bericht over de datum, waarop de fotograaf onze school bezoekt.

SNOEP

Op school is snoep of kauwgom niet toegestaan, dit geldt ook voor de pauzes. Bij verjaardagen mogen kinderen een klein snoepje trakteren dat meteen opgegeten

kan worden, iets lekkers en gezonds heeft natuurlijk wel onze voorkeur. Snoepzakken of cadeauzakken bij een verjaardag zijn niet toegestaan.

SPEELGOEDMIDDAG

De laatste middag voor de schoolvakanties en de ochtend na sinterklaas mogen de leerlingen verantwoord speelgoed mee naar school nemen.

SPEELMATERIAAL

Voor iedere bouw is er buitenspel materiaal voor in de pauzes.

TE LAAT

Als leerlingen te laat komen wordt dit afgetekend op de te laat kaart. Als een leerling 3 keer te laat gekomen is, dan volgt een brief van de directie. Na 5 keer te laat wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Wanneer het kind dan weer 2x te laat is, wordt dit gemeld bij Leerplicht.

TELEFOONGEBRUIK

In de school en op het schoolplein wordt er geen gebruik gemaakt van mobiele telefoons door de kinderen. Telefoons mogen wel meegenomen worden maar moeten tijdens schooltijd uit staan.

TOILET

Volgens afspraak gaan er maar een of twee leerlingen tegelijk naar het toilet. De leerling mag zonder te vragen gaan. De leerling neemt de ketting mee of draait een bordje om.

TSO (TUSSENSCHOOLSE OPVANG)

Overblijven heeft een belangrijke functie binnen de school, samen werken en spelen en ook samen eten. Voor de leerlingen van groep 1 is het overblijven niet verplicht. Zij kunnen naar huis op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Voor groep 2 t/m 8 is overblijven wel verplicht. Wij vragen voor het hele jaar een overblijfvergoeding van €80,-. De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door de school i.s.m. Zazou.

VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3

Bij de indeling van de groepen 3 worden alle groep 2 leerlingen die overgaan opnieuw verdeeld over de groepen 3.

VERJAARDAG EN TRAKTEREN

Jarig zijn is voor bijna elk kind het hoogtepunt van het jaar. De verjaardagen worden in de eigen klas gevierd voor de pauze. Natuurlijk is het gezellig als een jarige mag trakteren. Verplicht is het niet.

Na 14:00 uur en op woensdag na 11:00 uur mag de jarige met twee klasgenootjes 'de klassen rond', om daar de felicitatie van de leerkrachten in ontvangst te nemen en hen eventueel te trakteren. In deze andere klassen worden geen andere kinderen getrakteerd.

De leerlingen uit groep 1-2A, 1-2B en 3A trakteren op de begane grond (dus bij de groepen 1-2A, 1-2B, 3A en 4). De leerlingen uit groep 1-2C, 1-2D en 3B en 5 trakteren in de oudbouw 1e verdieping (dus bij de groepen 1-2C, 1-2D, 3B en 5). De leerlingen uit groep 6 t/m 8 trakteren in de nieuwbouw (dus bij groepen 6, 7 en 8). Alle meesters en juffen die niet voor een klas staan, mogen ook worden getrakteerd door de jarige. Alle leerlingen mogen bij de interne begeleiders en de directie trakteren (1e verdieping oudbouw).

Meestal weten de kinderen zelf heel goed wat ze willen uitdelen. Een dringend advies gaarne rekening te houden met het feit dat de Bergse Zonnebloem en steeds meer ouders 'minder zoet' op prijs stellen. Er zijn immers voldoende alternatieven. Wij geven dan ook de voorkeur aan een gezonde traktatie en één is genoeg en klein is oké! Moeite met een leuke gezonde traktatie verzinnen? Bekijk www.gezondetraktatie.nl

VERLENGDE LEERTIJD

De Bergse Zonnebloem biedt de leerlingen verlengde leertijd. Dit betekent dat alle kinderen vanaf groep 2 verplicht overblijven en dat ze gedurende de dag, naast de reguliere lessen een gevarieerd aanbod van sport, cultuur en ontspanning krijgen.

VERLOF

Verlof dient schriftelijk en tijdig bij de directie aangevraagd worden. De verlofregeling is na te lezen op de website. Formulieren worden opgehaald bij de administratie. Ook de leerlingen die nog niet leerplichtig zijn dienen een verlofformulier in te vullen bij afwezigheid.

VOORKEUREN

Bij het inschrijven van een nieuwe leerling in de onderbouw kunt u alleen u voorkeur voor een leerkracht aangeven wanneer u al een ouder kind bij deze leerkracht in de klas heeft gehad. We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met uw voorkeur maar kunnen deze helaas niet altijd honoreren.

WEEKTAAKMAP

De leerlingen hebben allemaal een eigen mapje, waarin de weektaak en ander losbladig materiaal opgeborgen wordt.

ZWEMMEN

De leerlingen uit de middenbouw (groep 4) gaan volgens het zwemrooster zwemmen. In principe gaan alle leerlingen mee naar het zwembad.

ZIEKTE VAN LEERKRACHTEN

Ook leerkrachten kunnen ziek worden. Als een klassenleerkracht ziek wordt, kan het voorkomen dat een klas verdeeld wordt over andere groepen. Slechts in uiterste nood worden de kinderen naar huis gestuurd.

ZIEKTE VAN LEERLINGEN

Wanneer uw kind, bijvoorbeeld door ziekte, niet naar school komt, meldt u dit voor 08.15 uur per telefoon of via de app. De school registreert alle absents. Indien uw kind niet op school is en ook niet afgemeld is, neemt de school telefonisch contact met u op. Op die manier weten we zeker dat er onderweg naar school niets gebeurd is.

Wanneer een leerling op school ziek wordt of geblesseerd raakt, neemt de school direct contact op met ouders of verzorgers. In ernstigere gevallen zal de school uiteraard de nodige medische hulp inschakelen. In deze onverhoopte gevallen is het van groot belang dat we u als ouder/verzorger direct kunnen bereiken. Let er daarom op dat de school de juiste telefoonnummers heeft en dat er altijd iemand bereikbaar is.

11. WET BESCHERMING PERSOONSgegevens

PRIVACY OP SCHOOL

Op de Bergse Zonnebloem gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het PRIVACYREGLEMENT VAN STICHTING BOOR. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en volgsysteem Parnayss. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Bergse Zonnebloem onderdeel uitmaakt van stichting BOOR, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als wij bepaalde gegevens van onze leerlingen willen delen met derden, dan zullen wij daarvoor altijd eerst toestemming vragen aan de ouders/verzorgers. Er kan dan bijvoorbeeld gedacht worden aan het delen van foto's en video's op de schoolsite, maar ook aan het uitdelen klassenlijsten of adreslijsten.

Op onze school hebben we een PRIVACYREGLEMENT. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Dit reglement is met instemming van de GMR van BOOR vastgesteld.

PRIVACY PROTOCOL, FILMOPNAMES EN FOTO'S

Privacy protocol gebruik foto en video-opnamen op de website en op de basisschool-app van de Bergse Zonnebloem. Regelmatig worden op daltonschool de Bergse Zonnebloem foto's of filmpjes gemaakt van activiteiten en gepubliceerd op onze website of op de Bergse Zonnebloem basisschool-app. In enkele gevallen worden items op school gefilmd voor derden. Het doel van het publiceren van foto's op onze site en foto's en filmpjes op onze basisschool-app is om u een sfeerbeeld te geven van onze schoolse-activiteiten. We hanteren het onderstaande protocol bij het gebruik van foto en video-opnamen.

A. Maken van foto- en video-opnamen

Op onze school mogen foto- en video-opnames gemaakt worden door leerkrachten en/of personen die daartoe door een leerkracht of schoolleiding verzocht zijn.

Mogelijke situaties waarbij opnamen gemaakt kunnen worden, zijn:

- a. bij bijzondere activiteiten, zoals schoolfeesten, excursies, uitstapjes enz.
- b. tijdens de lessen om de manier van werken van de leerkracht nauwkeuriger te kunnen bekijken en bespreken.
- c. tijdens de lessen om de manier van werken van een leerling nauwkeuriger te kunnen bekijken en bespreken.

B. Bewaking privacy gebruik van opnamen

1. Voor het maken van opnamen als bedoeld onder A lid a wordt aan ouders geen toestemming gevraagd, noch voor het gebruik hiervan op (algemene) ouderavonden of voor gebruik op onze website.
2. Voor het maken van opnamen als bedoeld onder A lid b wordt geen toestemming gevraagd. In geval de opnamen bedoeld zijn als studiemateriaal voor een medewerker van school dan worden de ouders hierover ingelicht.
3. Voor opnamen als bedoeld onder A lid c vraagt de school altijd aan de ouders vooraf toestemming om

opnames van hun kind te maken, als het de bedoeling is om die opnames met mensen van buiten de school te bespreken. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen, als de hulp van een adviesinstantie is ingeroepen. Ook in geval de school de opnamen wil gebruiken op een (algemene) ouderavond, dan wordt vooraf toestemming gevraagd.

Ouders, die bezwaar hebben tegen het maken van opnames in algemene zin, kunnen dit bezwaar, met redenen omkleed, kenbaar maken bij de schoolleiding.

C. Gebruik website en basisschool-app

De volgende privacyregels gelden voor onze website (WWW. BERGSEZONNEBLOEM.NL en de Bergse Zonnebloem basisschool-app)

1. De openbare daltonschool de Bergse Zonnebloem beheert de website WWW. BERGSEZONNEBLOEM.NL en de Bergse Zonnebloem basisschool-app. De website heeft tot doel informatie te verstrekken over daltonschool de Bergse Zonnebloem. Deze informatie is

- bestemd voor ouders/verzorgers van op de school ingeschreven leerlingen, en voor die leerlingen zelf, zowel als voor degenen wier belangstelling voor onze school hierdoor kan worden gewekt. De Bergse Zonnebloem basisschool-app is bestemd voor de ouders, de leerkrachten, de leerlingen en de schoolleiding van de Bergse Zonnebloem en heeft een klassenpagina die alleen toegankelijk is voor ouders en leerkrachten van leerlingen die in de deze klas zitten en voor de schoolleiding.
2. Het auteursrecht ten aanzien van de inhoud van de website en de Bergse Zonnebloem basisschool-app berust bij daltonschool de Bergse Zonnebloem. Het is niet toegestaan de inhoud van de website of de Bergse Zonnebloem basisschool-app geheel of gedeeltelijk openbaar te maken en/of in enige vorm of op enige wijze te veelevoudigen zonder voorafgaande toestemming van het bevoegd gezag van daltonschool de Bergse Zonnebloem.
 3. Op de website www.bergsezonnebloem.nl kunnen foto's of video's van leerlingen of afbeeldingen van door hen gemaakte werkstukjes, tekeningen en/of opmerkingen openbaar worden gemaakt. Hiervoor hebben de meeste ouders bij de inschrijving expliciet toestemming gegeven. Indien ouders geen expliciete toestemming hebben gegeven wordt gehandeld zoals onder punt 9 e.v. staat vermeld.
 4. Bij de openbaarmaking van foto's en video's van leerlingen zullen geen namen van die leerlingen worden vermeld noch anderszins gegevens die hun identiteit kunnen onthullen.
 5. Bij het openbaar maken van afbeeldingen van werkstukjes, tekeningen en/of opmerkingen van leerlingen worden alleen hun voornamen vermeld. Overige gegevens van leerlingen, zoals e-mailadressen en verjaardagen, worden niet op de website geplaatst.
 6. Bij vermelding op de website van persoonlijke gegevens van hen die bij de school betrokken zijn, zullen geen telefoonnummers en/of privéadressen worden vermeld met uitzondering van de telefoonnummers van de bestuursleden. Uitgezonderd zijn ook de gegevens opgenomen in de Nieuwsbrief (naam, telefoonnummer, e-mailadres e.d.).
 7. Voor de afgeschermdde klassenpagina's, in ons geval de klassenpagina's via de Bergse Zonnebloem basisschool-app, gelden voornoemde privacyregels niet. Door de school zullen geen digitale gegevens (als naam, adresgegevens en e-mailadressen) ter beschikking worden gesteld aan de beheerders van de klassenpagina's.
 8. Als ouders/verzorgers bezwaren hebben tegen het openbaar maken van foto's van hun kind/kinderen, kunnen te allen tijde hun expliciete toestemming intrekken. Dit kan door contact op te nemen met de beheerder van de klassenpagina en met de schoolleiding.

9. Als de schoolleiding van oordeel is dat van een redelijk belang sprake is, zal deze bij de beheerder van de website bekend maken welke kinderen niet op de website openbaar gemaakt mogen worden. De beheerder zal bij het beheer en onderhoud van de site altijd controleren of betreffende kinderen niet op de site worden openbaar gemaakt.
10. Als de schoolleiding van oordeel is dat van een redelijk belang sprake is en het betreffende kind of kinderen al op de website openbaar zijn gemaakt, dan zal de schoolleiding zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 7 dagen nadat de bezwaren bij hem/haar kenbaar zijn gemaakt, voor verwijdering van de betreffende foto('s) zorgdragen
11. Als de schoolleiding van oordeel is dat er geen sprake van een redelijk belang is, kunnen de ouders een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Als ouders/verzorgers zich niet met het oordeel van de schoolleider kunnen verenigen, dienen zij dit aan hem/haar kenbaar te maken,

waarna de schoolleider het bestuur ter zake zal verwittigen.

12. De hiervoor neergelegde regels zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van aan de school verbonden medewerkers.

13. Het protocol zal integraal in de schooljaargids en website worden weergegeven.

CONTACT

Elektroweg 18
3051 NC Rotterdam
010-4181977

Privacy ambassadeur:
Ellen Dijkstra
privacy@bergsezonbloem.nl

PRIVACY VERKLARING
STICHTING BOOR

12. BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

BESTUUR OPENBAAR ONDERWIJS ROTTERDAM

Schiekade 34
3031 AJ Rotterdam
010-2540800
www.stichtingboor.nl

JEUGD ONDERWIJS EN SAMENLEVING (JOS)

Blaak 16, Postbus 70014
3000 KS Rotterdam
010-8914444
www.jos.rotterdam.nl

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN HILLEGERSBERG-SCHIEBROEK

Hectorstraat 17 C
3054 PC Rotterdam
www.ggd.rotterdam.nl

JEUGDTANDVERZORGING

Boezemsingel 11
3034 EA Rotterdam
010-2 14 07 33

SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK THERMIEK

Sleedoornlaan 35
3053 ZN Rotterdam
010-4379933

BIBLIOTHEEK HILLEGERSBERG

Adriaen van der Doeslaan 13
3054 EA Rotterdam
010-4229950
www.bibliotheek.rotterdam.nl

ZWEMBAD/SPORTHAL "DE WILGENRING"

Melanchthonweg 70
3052 KC Rotterdam
010-2855855

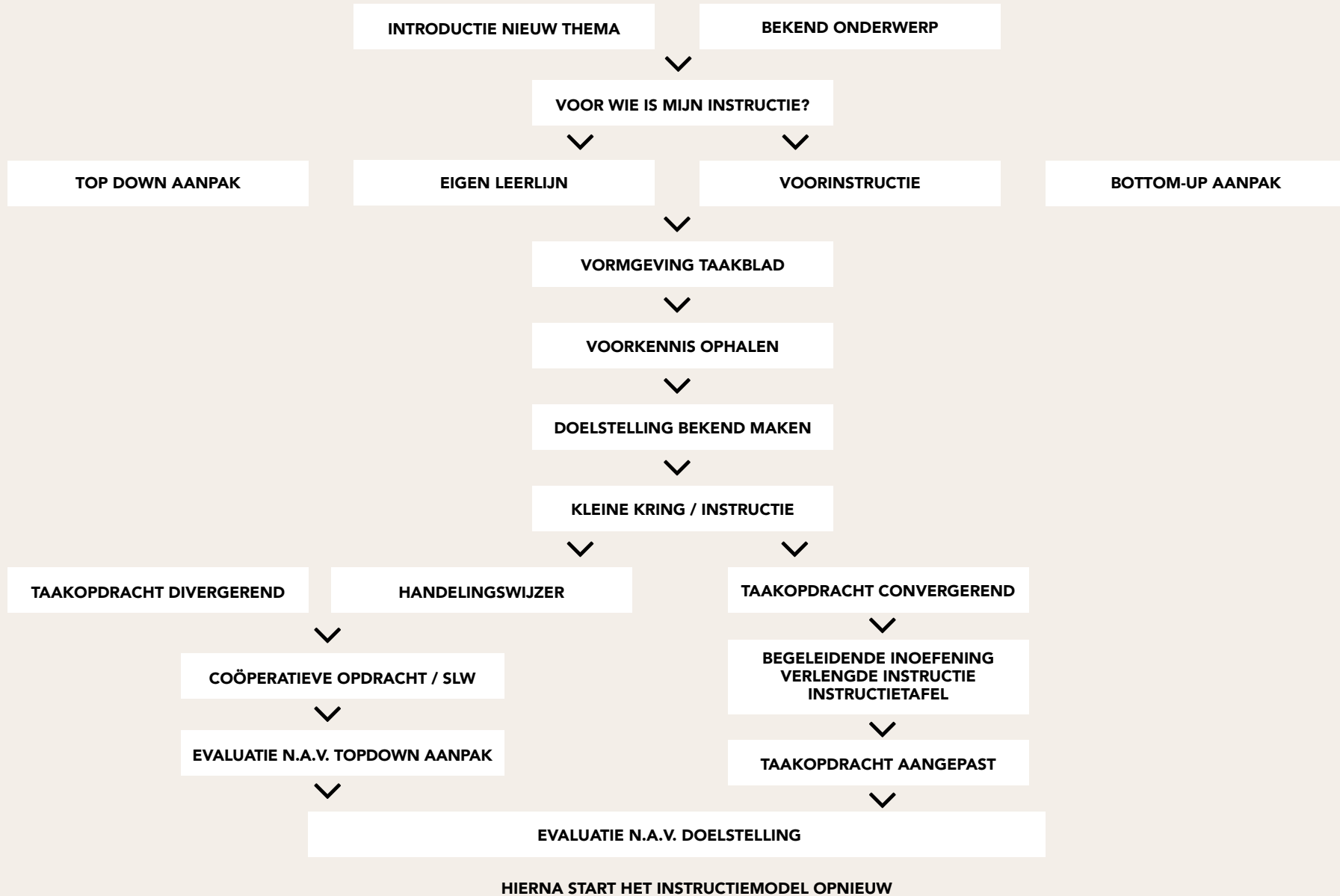
KINDERBOERDERIJ "DE WILGENHOF"

Ringdijk 76
3054 KV Rotterdam
010-4223977

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 8051
(gratis)

BIJLAGE 1 INSTRUCTIEMODEL



BIJLAGE 2 PASSEND ONDERWIJS (TEKST DOOR PPO ROTTERDAM)

Per 1 augustus 2014 wordt de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl)

De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 ingaat. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

ZORGPLICHT

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is

als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

INFORMATIE VOOR DE SCHOOL

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen

zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig. Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

HOE EN WANNEER JE KIND AANMELDEN OP EEN SCHOOL?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor

alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

SCHOOLONDERSTEUNINGS-PROFIELEN

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden

dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s)

en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school.

Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te

verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v) so.

WANNEER GELDT DE ZORGPLICHT NIET?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

ONDERWIJSCONSULENTEN

Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in

primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

CONTACTGEGEVENS

PPO ROTTERDAM

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam
 Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam
 E-mail: info@pporotterdam.nl
 Internet: www.pporotterdam.nl

ADVIES EN MELDPUNT

KINDERMISHANDELING (AMK)

Dynamostraat 16
 3083 AK Rotterdam
 010-4128110
 Landelijk nummer
 0900 123 1230

KINDEROPVANG ZAZOU (VSO/BSO)

Rozenlaan 115
 3051 LP Rotterdam
 010-4223800
<http://kinderopvangzazou.nl>

BIJLAGE 3 PROTOCOL SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Soms ontstaan er op school situaties waarbij de standaard aanpak van ongewenst gedrag, zoals straffen/ belonen en gesprekken met leerling en ouders/ verzorgers, ontoereikend is. Schorsen/ verwijderen is een uiterste maatregel die alleen bij hoge uitzondering wordt uitgevoerd. Op het moment dat het gedrag van leerling en/ of ouder/ verzorger deze kant op gaat, wordt dit protocol gevolgd. (Toekomstige) ouders/ verzorgers worden op de hoogte gesteld van dit protocol middels de nieuwsbrief, de schoolgids en het zorgplan.

GEWENST GEDRAG

Uitgaande van het positieve, wordt hieronder beschreven welk gedrag wél verwacht wordt van alle mensen die onze school betreden.

Wij verwachten dat;

- een leerling de schoolregels kent en zich hier aan houdt (zie bijlage 'De 4 van de BZ'),
- alle mensen die onze school betreden zich houden aan de schoolregels
- de leerling iedere dag op tijd op school is (hoe ouder de leerling hoe meer eigen verantwoordelijkheid)
- mobiele telefoons, iPods en andere apparaten uit zijn op school
- de leerling weet dat de volwassenen op school naar zijn/ haar probleem willen luisteren

- de leerling zich laat aanspreken door alle leerkrachten en volwassenen in de school en de eventuele instructies opvolgt

HET DOEL VAN SCHORSEN/ VERWIJDEREN

Het schorsen of verwijderen van een leerling kan verschillende doelen hebben, afhankelijk van de situatie;

- de veiligheid van alle leerlingen/ de groep/ de leerkracht waarborgen
- tijdelijke handelingsverlegenheid van school overbruggen
- het straffen van een leerling

MOGELIJKE AANLEIDING TOTSCHORSEN/VERWIJDEREN

Er kunnen diverse aanleidingen zijn waardoor het protocol schorsen/ verwijderen in gang wordt gezet;

1. de leerling of een ouder/ verzorger vormt een gevaar voor de andere leerlingen/leerkrachten
2. de leerling veroorzaakt door zijn/ haar gedrag dat onderwijs aan andere leerlingen in gevaar komt / onvoldoende kan worden geboden
3. de leerling vertoont met regelmaat ontoelaatbaar gedrag (incidenten)
4. de leerling kan door de school niet meer de zorg geboden krijgen die het nodig heeft (in afwachting van verder onderzoek en/of verwijzing)
5. In bijzondere gevallen is er schorsing/ verwijdering mogelijk van leerlingen wanneer het belang van de groep en de leerkracht in het geding zijn. De betreffende leerling vereist veel zorg en daarmee worden de andere leerlingen tekort gedaan. In dat geval is er sprake van

onvermogen. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer er gewacht wordt op een indicatie, verwijzing en plaatsing op een andere school.

WANGEDRAG

We maken onderscheid tussen wangedrag waarvoor een 'gewone' passende (verbale) reactie en/ of straf wordt gegeven en ernstig wangedrag. Onder wangedrag verstaan we bijvoorbeeld een brutaal antwoord, ruw gedrag op de gang of plein, niet luisteren en onderling plaag/pestgedrag.

ERNSTIG WANGEDRAG:

- herhaaldelijk overtreden van de algemene schoolregels
- agressief gedrag en bedreiging van leerlingen/ leerkrachten/ volwassenen in woord en daad
- (seksueel) intimiderend en/ of bedreigend gedrag t.a.v. leerlingen/ leerkrachten/ volwassenen
- extreme driftaanvallen waarbij de leerling zichzelf, leerlingen/ leerkrachten/ volwassenen in gevaar brengt
- herhaaldelijk ongeoorloofd schoolverzuim

- vandalisme, beschadigen eigendommen van school, leerlingen/ leerkrachten/ volwassenen
- ernstig (cyber)pestgedrag naar medeleerling
- (herhaaldelijk) wangedrag en/ of intimidatie van ouders naar leerlingen/ leerkrachten/ volwassenen

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Voor buitenschoolse activiteiten geldt dat wanneer de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen/ leerkrachten/ volwassenen niet kan worden gewaarborgd, de leerling alleen mee kan mits er een ouder/ verzorger meegaat die de leerling individueel begeleidt. Uitzondering hierop is de werkweek in groep 7/8. Leerlingen die al eerder ernstig wangedrag hebben vertoont, kunnen niet mee en blijven die week op school of gaan mee onder vooraf bepaalde voorwaarden. In geval van overtreding tijdens de werkweek zal de leerling opgehaald worden door de ouders/verzorgers.

STAPPEN VOORAFGAANDE AAN DE SCHORSING

1E INCIDENT

- leerkracht overlegt direct na incident met bouwcoördinator, interne begeleiding of directie
- leerling werkt aansluitend een halve dag in een andere groep (afhankelijk van tijdstip en incident)
- officiële waarschuwing naar leerling en ouders via gesprek op school door leerkracht (indien echt niet mogelijk per telefoon)
- waarschuwing en het gesprek met ouders schriftelijk vastleggen in het leerlingvolgsysteem Parnassys middels een vast format en een afschrift hiervan aan ouders zenden

2E INCIDENT

- leerkracht overlegt direct na incident met bouwcoördinator, interne begeleiding of directie
- leerling werkt een hele dag in een andere groep (afhankelijk van tijdstip en incident)
- tweede waarschuwing naar leerling en ouders middels gesprek op school met directie of interne begeleiding erbij
- de waarschuwing en het gesprek

met ouders schriftelijk vastleggen in het leerlingvolgsysteem Parnassys middels een vast format en een afschrift hiervan aan ouders zenden

3E INCIDENT

- leerkracht overlegt direct na incident met bouwcoördinator, interne begeleiding en directie
- directie overlegt met bevoegd gezag (schoolbestuur) over de mogelijkheid tot schorsing
- directe handeling, straf en vervolg afhankelijk van incident
- alles schriftelijk vastleggen in het leerlingvolgsysteem Parnassys middels een vast format en een afschrift hiervan aan ouders zenden

PROCEDURE SCHORSING

1. De beslissing tot schorsing moet in ieder geval schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders/ verzorgers worden medegedeeld.
2. Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte brengen.

3. De ouders/ verzorgers hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij de directie van de school. De directeur beslist zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van het bezwaarschrift. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan de leerling de toegang tot de lessen worden ontzegd voor de maximale tijd van de schorsingsduur.
4. De leerling en zijn/haar ouders/ verzorgers worden in de gelegenheid gesteld hun verhaal te doen.

PROCEDURE VERWIJDERING

1. Het bestuur van de school is als enige bevoegd te besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat de beslissing daarover genomen wordt, moet het bestuur van de school de groepsleerkracht en de ouders/ verzorgers in de gelegenheid stellen hun verhaal te doen.
2. Ouders/verzorgers moeten schriftelijk op de hoogte worden gesteld van het voornemen om de

leerling te verwijderen en daarbij een duidelijke reden aangeven. De datum van deze brief is de start van een periode van acht weken (uitgezonderd de zomervakantie) waarin het bestuur van de school (aantoonbaar) een andere school/ instelling voor de leerling zoekt. De leerplichtambtenaar moet direct op de hoogte gesteld worden.

3. De leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school bereid is de leerling in te schrijven. Of na de periode van acht weken – of korter, indien de ouders/verzorgers weigeren in te schrijven bij de school die bereid gevonden is de leerling te plaatsen. Tijdens deze procedure kan de leerling uit de klas worden geplaatst. De leerling mag in eerste instantie niet naar huis worden gestuurd.
4. Het bestuur van de school stelt de inspectie op de hoogte van het definitieve besluit tot verwijdering schriftelijk en de reden hiertoe. In die brief geeft het bestuur van de school ook aan naar welke

- school de leerling kan worden overgeplaatst. Ouders/verzorgers ontvangen een brief over het definitieve besluit tot verwijdering en worden tevens gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift bij het bestuur van de school in te dienen.
5. Het bestuur van de school neemt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen vier weken na ontvangst van een ingediend bezwaarschrift, eventueel na overleg met de inspectie en deskundigen, een besluit. Voordat een dergelijk besluit genomen wordt, moeten de ouders/verzorgers in de gelegenheid worden gesteld hun verhaal te doen en moeten zij de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten hebben kunnen inzien.
 6. Tot het moment van definitieve verwijdering volgt de leerling een onderwijsprogramma op school. In extreme gevallen kan een leerling, in overleg met de ouders/verzorgers enkele dagen buiten de school geplaatst worden.
 7. Indien een leerling na de verwijderingsprocedure thuis komt te zitten, omdat;
 - a. de ouders en de school geen andere school bereid hebben gevonden de leerling te plaatsen, of omdat
 - b. de leerling op een wachtlijst staat, wordt de leerling gemeld bij de leerplichtambtenaar en meldt de school dit bij het schoolbestuur.

BIJLAGE 3 PESTPROTOCOL

DOEL PESTPROTOCOL

Het doel van dit pestprotocol is dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen. Dat is een belangrijke voorwaarde om je optimaal te kunnen ontwikkelen. Door wederzijds respect te tonen en elkaar te helpen/steunen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

We doen dat onder andere door onze regels en afspraken zichtbaar in de school te hangen, we leven deze regels en afspraken na en spreken elkaar aan wanneer dat nodig is. Dit geldt voor alle kinderen en volwassenen in en om de school. Directie, leerkrachten en ouders uit de MR onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

PLAGEN OF PESTEN?

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen zou je zo kunnen aangeven: een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke

mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen." Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Pesten komt helaas ook bij ons op school voor. We nemen dit ten alle tijden serieus en willen goed zorg dragen voor zowel de gepeste leerling als voor de overige betrokken leerlingen.

Enkele voorwaarden om bovenstaande te realiseren:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, kinderen die pesten en de zwijgende groep leerlingen die niets doet), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders)

- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanning toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak. Zie het stappenplan bij punt 4.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan zal er overlegd worden over een andere aanpak, eventueel met hulp van externe instanties. Ook kan er advies gevraagd worden aan de vertrouwenspersoon binnen het team.

PREVENTIEF PESTBELEID

Het klimaat van de school

Op onze school, waar verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking de uitgangspunten zijn, is een vriendelijk en veilig klimaat met een bepaalde orde en regelmaat van groot belang. Uitgangspunt hierbij is respect. Respect voor de kinderen onderling, voor de leerkracht en omgeving. Wij zijn ervan overtuigd dat dit het klimaat is waarin een kind zich tot een volwaardig mens kan ontplooiën.

We hanteren 'De 6 van de Bergse Zonnebloem' als leidraad binnen de school. We zorgen met elkaar dat we deze omgangsvormen actief gebruiken.

DE 4 REGELS VAN DE BERGSE ZONNEBLOEM

1. Wij gaan respectvol met elkaar om
2. Wij zijn rustig in de school
3. Wij zorgen goed voor onze omgeving
4. Wij spelen en werken samen

Deze afspraken gelden voor iedereen op school: kinderen, leerkrachten en ouders.

Elk jaar (en zo nodig vaker) worden 'De 6 van de Bergse Zonnebloem' met de leerlingen besproken. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerlingen. De afspraken worden "vertaald" naar het niveau van de kinderen en hebben een plaats in elke klas. We hopen dat dit preventief werkt en spreken de kinderen, die zich niet aan de gemaakte afspraken houden, daarop aan.

GROEPSPLAN GEDRAG

Van groep 1 t/m groep 8 wordt er gewerkt met een groepsplan gedrag. Hierin wordt de aanpak die de leerkracht hanteert beschreven en geëvalueerd. Het plan is gericht op de gehele groep, maar ook op individuele leerlingen.

SOVA-LESSEN

De leerkracht biedt structureel lessen aan die gekoppeld zijn aan de sociaal emotionele- ontwikkeling van leerlingen passend bij hun leeftijd.

WERKVORMEN

Binnen de weektaak en samenwerk opdrachten zitten veel sociaalvormende elementen. De kinderen leren hoe ze met elkaar in gesprek kunnen gaan en worden geactiveerd om zich te verdiepen in de mening van een ander. Deze werkvormen zorgen voor een leeromgeving die sociaal gedrag versterkt.

STAPPENPLAN

Vooraf: Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag, gaan we daar actief mee aan de slag en zullen de volgende stappen ondernomen worden. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

STAP 1

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een

analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Zo nodig wordt overgegaan tot stap 2. De leerkracht registreert het signaal in Parnassys bij de desbetreffende leerling(en).

STAP 2

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen.

Ouders van betrokken leerlingen worden geïnformeerd. De leerkracht registreert het gesprek in Parnassys.

Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen.

Binnen één/ twee weken vindt een eerste evaluatie plaats. Zo nodig ga je over tot stap 3.

STAP 3

In het geval dat ouders melding hebben gemaakt van pestgedrag krijgen ze bij deze stap een terugkoppeling. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact met ze wordt opgenomen.

Deze stap zal ook worden genomen als de leerkracht de situatie als 'ernstig' inschat, zonder dat ouders melding hebben gemaakt.

De leerkracht nodigt bij stap 3 ouders uit en voert het gesprek. De ib-er en/of directie wordt op de hoogte gebracht. De leerkracht maakt een verslag van het oudergesprek in Parnassys.

STAP 4

Evaluatie/ gesprek met pester en gepeste (leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen?

Zo ja: dan de afspraken handhaven/ bijstellen en een volgend gesprek over twee weken. Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan.

Leerkracht overlegt zo nodig met ib-er en/ of directie om een aanpak af te stemmen.

Er wordt een handelingsplan opgesteld voor de komende twee weken. Ook het team wordt hiervan op de hoogte gebracht. Ouders worden op de hoogte gebracht wat betreft de voortgang en eventuele nieuwe ontwikkelingen.

Eventueel wordt de ib-er en/ of de directie bij de oudergesprekken uitgenodigd. De leerkracht registreert gesprekken, nieuwe afspraken en eventuele nieuwe gebeurtenissen in Parnassys.

STAP 5

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan ib-er. Zijn de effecten positief: dan langzamerhand afbouwen. Zo niet: nieuw handelingsplan opstellen, waarbij eventueel ook externe deskundigheid ingeschakeld kan worden.

Opmerkingen:

- 1 Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd in Parnassys.

- 2 Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.
- 3 Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Eventueel kan er besloten worden om een stap 6 te ondernemen:

STAP 6

Gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem in de groep. Dit met name als er sprake is van een grote zwijgende groep onder de klasgenoten die niet op het pestgedrag reageert of durft te reageren.

Dit gesprek wordt geleid door een directielid of intern begeleider. De leerkracht(en) van de groep zijn op deze avond aanwezig.

Doel: informatieverstrekking en wat kunnen ouders doen om het gedrag te beïnvloeden? Er zal ook gestimuleerd worden dat ouders onderling contact zoeken.

In het uiterste geval kunnen in goed overleg met alle partijen (leerkracht, team, ouders, ib-er en directie) nog twee stappen gezet worden:

STAP 7

Een leerling (pester of gepeste) wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

STAP 8

De pester wordt geschorst voor maximaal vijf dagen.

Mocht dit meerdere keren noodzakelijk zijn dan zal er met het Bevoegd Gezag worden overlegd of er een verwijderingprocedure voor de pester(s) in gang kan worden gezet.

EVALUATIE

Dit pestprotocol is door team, directie en MR vastgesteld en wordt om de vier jaar geëvalueerd. Het is een werkdocument dus kan tussentijds gewijzigd worden maar zal dan ook opnieuw moeten worden vastgesteld door het team, de directie en de MR.

WEBSITES

Meer informatie over het tegengaan van pesten is te vinden op www.pestweb.nl
www.primamethode.nl



Elektroweg 18-20
3051NC Rotterdam
010-418.19.77
www.bergsezonnebloem.nl
info@bergsezonnebloem.nl