



Overleg 23 januari 2018

Aanwezig:	Jeroen Hoekstra	(personeelsgeleding)
	Tjeerd Agema	(oudergeleding)
	Marcel van Gog	(oudergeleding)
	Marijke Terwisscha van Scheltinga	(oudergeleding)
	Alfred Nieuwenhuis	(oudergeleding)
	Rosanne Bakker	(personeelsgeleding)
	Annette Boere	(personeelsgeleding)
Genodigd:	Ellen Dijkstra	(directeur)
	Josien Peelen	(stagiaire locatieleider)
Notulist:	Alfred Nieuwenhuis	

---

**1. Opening en welkom**

Marijke opent het overleg en heet allen welkom.

---

**2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen.

---

**3. Verslag vergadering 21 november 2017**

Het blijkt dat er behoefte is aan meer duidelijkheid over de verslaglegging. Een richtlijn hiervoor wordt opgenomen in het op te stellen huishoudelijk reglement. Er worden een aantal wijzigingen voorgesteld. Deze worden overgenomen. Het verslag zal worden aangepast en aansluitend op de website worden gepubliceerd.

**Afspraak:** notulist maakt notulen binnen één week en stuurt deze naar de vice-voorzitter. Deze vult waar nodig aan en stuurt de notulen binnen één week door naar de MR.

---

**4. VLT**

Er zijn bijeenkomsten met het team geweest om zaken rondom de VLT en hoe dit past in het profiel van de school te bespreken. Het team ziet unaniem de aanvullende waarde van de vakleerkrachten. Daarnaast is gesteld dat het wegvallen van de vakleerkrachten bij continueren van de VLT de werkdruk van de reguliere leerkrachten onaanvaardbaar zou verhogen en dat niet dezelfde kwaliteit behaald kan worden als die de vakleerkrachten bieden. Vanuit het team waren wel bezwaren tegen het vragen van een bijdrage aan ouders. Met betrekking tot deze bezwaren werd gesteld dat het verzoek - om te kijken naar bereidheid tot een bijdrage van ouders - vanuit de ouders zelf is gekomen.

Het blijkt niet mogelijk om de bekostiging van de VLT binnen de huidige begroting te vinden. Het is niet mogelijk om te minderen op de niet-lesgebonden uren, omdat de kwaliteit van het onderwijs op de BZ hier te zeer onder zou lijden.

Er wordt voorgesteld dat er eerst een losse peiling tot betalingsbereidheid komt voordat het eigenlijke enquêteformulier wordt verstuurd (waarin om een toezegging met handtekening zal worden gevraagd). Dit voorstel wordt besproken en niet aangenomen. Er wordt een aantal aanpassingen aan enquête en begeleidende brief voorgesteld en aangenomen. De procedure en het proces van versturen en verwerken worden besproken en vastgesteld.



---

## 5. Overblijf

Er wordt vastgesteld dat de plekken voor de overblijf beperkt zijn (schoolplein, Koeienplein), het is druk op het plein. De roosters voor overblijf zijn daar zo goed mogelijk op aangepast. Dit lijkt het maximaal haalbare. Er zijn regels voor de leerlingen opgesteld wat betreft gedrag tijdens de overblijf. Deze regels zijn al vastgesteld maar moeten nog fysiek worden gemaakt (bordje). Mark heeft de coördinatie van de overblijf van Arjan overgenomen, dit verloopt goed. Voor de overblijfkrachten komt er 4x per jaar een bijeenkomst.

---

## 6. Veiligheidsschouw

Er moet weer een veiligheidsschouw plaatsvinden.

**Afspraak:** Tjeerd en Anne-Marie zullen dit op zich nemen.

---

## 7. Samenstelling MR en rooster van aftreden

Er is een voorstel vanuit de directie om de samenstelling van de MR te beperken van 4 leden in de oudergeleding en 4 leden in de personeelsgeleding naar 3 om 3. Dit voorstel wordt besproken. Met het oog op het garanderen van de continuïteit en de grootte van de school wordt besloten dat een officiële 4/4 bezetting de voorkeur heeft. Er wordt wel besloten dat er met de feitelijke aanwezigheid van de leden van de personeelsgeleding flexibel kan worden omgegaan.

Wat betreft het rooster van aftreden wordt besloten dat van de oudergeleding er in principe ieder jaar aan het eind van het schooljaar 1 ouder zal aftreden; er zullen dus ieder jaar verkiezingen worden georganiseerd om 1 nieuw lid voor de oudergeleding te werven.

Om dit ritme te realiseren is het nodig iets te schuiven met termijnen, dit schooljaar treedt er 1 ouder aftreedt en dat in januari er nogmaals 1. Om dit op te vangen worden er dit schooljaar verkiezingen georganiseerd voor 2 nieuwe leden. Deze verkiezing zal plaatsvinden na de meivakantie.

---

## 8. Mededelingen lopende zaken en onderwerpen uit de jaarkalender

### 1. Huisvesting

Geen nieuws sinds vorige vergadering. Er wordt nog gewacht op een reactie van de gemeente op de ingediende plannen.

### 2. Schoolondersteuningsprofiel

Op 8 januari jl. heeft de school een verkennend gesprek over het profiel plaatsgevonden met Mary Hoogenhout van PPO. Op 20 februari staat het SOP/POS geagendeerd voor de scholengroepvergadering binnen BOOR. Hierbij zijn ook de IB'ers uitgenodigd. Naar aanleiding van een casus bereiden de scholen zich voor om het SOP/POS goed te kunnen bijstellen. Hierna komen de voorgenomen wijzigingen richting de MR.

### 3. Communicatie

Het plan was deze winter de schoolgids te herzien. Op dit moment gaat echter tijd en aandacht uit naar de enquête over VLT; wanneer dit proces is afgerond staat de schoolgids op de agenda. Ellen neemt initiatief om de MR hier bij te betrekken als het zover is.

### 4. Tussenevaluatie schooljaarplan

Deze evaluatie staat gepland voor de bouwvergadering op 6 februari 2018. Terugkoppeling naar de MR is daarom verplaatst naar 20 maart.

### 5. Oudertevredenheidsenquête

De laatste was in juni 2015. BOOR heeft aangekondigd dat tevredenheidspeilingen dit schooljaar zijn ingepland. Dit geldt ook voor leerlingtevredenheid.



**6. Verslag vertrouwenspersoon 2016/2017**

Er zijn geen meldingen geweest, geen verslag aanwezig.

**7. Ziekteverzuim**

Het ziekteverzuim op de BZ is laag. Geen reden tot actie MR.

**8. Klachtenregeling**

De regeling staat duidelijk vermeld op de website van de school. In 2016/17 zijn er geen klachten geweest. Geen actie MR nodig.

**9. Veiligheidsplan**

In het najaar 2017 is het veiligheidsplan bijgesteld (door Desiree Manssen).

**10. Arbozaken**

Hier valt veiligheid, werkdruk, werkomstandigheden onder. Van belang voor de personeelsgeleding.

---

**9. Rondvraag en mededelingen**

- Vrienden van de BZ: er is nog geen overleg geweest. Komende week staat een vergadering gepland.
- MR-training: er is voldoende belangstelling voor de training; voorstel is deze na de voorjaarsvakantie in te plannen.
- Uitgestelde etentje: het etentje voor afscheid van vertrokken en vertrekkende MR leden wordt na de voorjaarsvakantie gepland.
- Nieuwsbrief: er wordt besloten wie het stukje van de MR voor de nieuwsbrief gaat aanleveren.
- GMR (nieuwsflits december): er wordt gevraagd of de nieuwsflits een afdoende manier van communiceren is voor de MR. Dit wordt bevestigd.

---

**10. Afsluiting**

De vergadering wordt om 21:35 gesloten.