



Overleg 24 oktober 2017

Aanwezig:	Anne-Marie Sloven	(personeelsgeleding)
	Jeroen Hoekstra	(personeelsgeleding)
	Alfred Nieuwenhuis	(oudergeleding)
	Tjeerd Agema	(oudergeleding)
	Marcel van Gog	(oudergeleding)
	Marijke Terwisscha van Scheltinga	(oudergeleding)
Afwezig:	Rosanne Bakker (met verlof)	(personeelsgeleding)
	Annette Boere	(personeelsgeleding)
Genodigd:	Ellen Dijkstra	
Notulist:	Tjeerd Agema	

---

### 1. Opening en welkom

Marijke opent het overleg en heet allen welkom.

---

### 2. Vaststellen agenda

Is conform gebeurd.

---

### 3. Verslag vergadering 5 september

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Verslagen vorig schooljaar: er ontbreken er enkele, van belang om deze te achterhalen ivm plaatsen op de website.

---

### 4. MR-jaarverslag

Bij het bespreken van het jaarverslag blijkt het belang van vastleggen van besluiten van de MR in verslagen. In mei is het schooljaarplan besproken, het schoolondersteuningsprofiel is niet besproken en dus niet vastgesteld. In juni is de begroting is besproken, de afspraak voor nadere toelichting bij de begroting heeft niet plaatsgevonden. Marijke wijzigt het jaarverslag op een paar punten naar aanleiding van deze bevindingen.

---

### 5. Werkagenda 2016-17, Jaarplan MR en huishoudelijk reglement

De werkagenda voor het huidige schooljaar is vastgesteld. Het is een werkdocument en is vooral bedoeld om ervoor te zorgen dat we de bespreekcyclus van grote thema's steeds volgen.

Over het huishoudelijk reglement:

De MR heeft behoefte aan een vice-voorzitter, onder meer om continuïteit te waarborgen. Tjeerd Agema wordt vice-voorzitter. Tweede onderdeel uit het huishoudelijk reglement is besluitvorming: met name bij het instellen van een quorum wordt stilgestaan. In principe zijn we akkoord met de tekst onder artikel 7.1 (meerderheid van stemmen bij aanwezigheid van de helft plus 1). Dit wordt de reguliere afspraak. Echter als er een zwaarwegend punt aan de orde is zien we dit anders. In dat geval wordt vooraf bij het opstellen van de agenda aangegeven dat er een punt op staat waarover de voltallige MR moet besluiten. Een lid dat onverhoopt echt niet aanwezig kan zijn, kan per volmacht stemmen.



Afspraak is dat Tjeerd en Marijke het huishoudelijk reglement verder bijstellen en hierbij komen tot een takenlijst die zij onderling verdelen. De volgende vergadering komt deze nieuwe versie van het huishoudelijk reglement op de agenda.

Afspraak is tevens dat verslaglegging binnen een week na de vergadering dient te geschieden. Marijke doet tot slot het verzoek om bij verzoeken in de mail per ommekeer te reageren.

---

#### **6. Evaluatie schooljaar 2016-17**

Ellen geeft aan dat BOOR tevreden was over de evaluatie. Er is vanuit de MR nog wel een vraag over over iPads. Waarom heeft school de keuze gemaakt om die mee te laten gaan met de groepen 4 en 5 (blz 22) en niet breder in te zetten. Uitleg is dat er in het begin veel kinderziektes waren. Er was bovendien geen geld om voor alle klassen iPads te kopen. Dus nu alleen verder met dezelfde groepen opdat eerst effectief geleerd kan worden te werken met iPads alvorens ook in andere groepen deze te gebruiken.

---

#### **7. Huisvesting**

Nav een verzoek om uitbreiding van BOOR heeft de gemeente gereageerd dat de zij het meeneemt in het totaal van huisvestingsverzoeken, eind november. Tevens heeft de gemeente laten weten dat het school vrij staat in de buurt alternatieve huisvesting te zoeken en voorstellen in te dienen. Er is inmiddels een voorstel met begroting voor uitbreiding ingediend.

De MR besluit in november (de 21<sup>e</sup>) het onderwerp opnieuw te bespreken. Zo nodig volgt actie, hierbij is het van belang om o.a. de oudergroep die eerder heeft meegedacht te betrekken. De brief van de MR aan de wethouder heeft de huisvestingsvraag van de BZ nog eens opnieuw benadrukt bij de gemeente. De wethouder verwijst in zijn reactie terug naar de directie Jeugd en Onderwijs van de gemeente.

---

#### **8. Voortzetten VLT**

In de zomer is een enquête gehouden onder ouders met de vraag hoeveel zij bereid zijn om bij te dragen aan vlt. Achterhalen van de laatste reacties heeft de school veel tijd gekost. De opstelsom van alle ingevulde bedragen komt rond de 30.000 euro. Een aantal gezinnen heeft nee gezegd (vanaf groep 4 en hoger). Gemiddeld is het 100 euro per kind. De OC heeft 5000 euro toegezegd, aldus Ellen. Bij elkaar zou dit voldoende zijn om dit jaar de benodigde 34.000 euro te dekken. Ellen ziet het bedrag als een toezegging van ouders en wil dit dan ook gaan factureren. Alfred werkt namens de MR mee aan een brief richting ouders.

Hoe verder? De MR is van mening dat voordat over lange termijn kan worden gesproken er eerst een visie discussie binnen het team zou moeten plaatsvinden. Eerst komt de vraag: Wat voor school wil je zijn? Daarna welke meerwaarde heeft een VLT programma. Als het team achter voortzetten van een VLT programma staat, dan moet gekeken worden welke inhoud gewenst is en vervolgens hoe dat financieel mogelijk kan worden gemaakt. Een dergelijk gesprek met het team lijkt haalbaar voor 21 november. Vooralsnog staat het team achter vlt, maar wil wel zelf ook een deel kunnen doen (bv door maaszebra binnen te halen; leraren nemen dat zelf over en geven vervolgens zelf drama lessen aan de kinderen). Ook worden leerkrachten expert en kunnen hun collega's weer ondersteunen. Het idee is wel dat het mooi zou zijn om in de toekomst 20 uur per jaar vlt per leerling continueren met de inzet van vakleerkrachten.



Wat betreft financiën en innen budget kan ook gekeken worden naar ervaringen van andere basisscholen.

In februari moet duidelijk zijn wat het vervolg van VLT is. Na bespreken in het team worden ouders opnieuw bevestigd om ook hun mening te laten horen. Daartoe moet dus uiterlijk in januari een enquête uit naar ouders (in december voorbereiden). Welke voorkeur hebben ouders?

Dit onderwerp komt op de agenda van 21 november terug.

N.a.v. vragen van ouders over de besteding van de gevraagde VLT bijdrage van ouders, wordt genoemd dat dit jaar een overgangsjaar is en dat vanaf komend schooljaar gym in de reguliere schoolbegroting wordt opgenomen en het ouderbudget dus alleen voor extra vakken wordt aangewend.

---

## 9. Expertgroepen

Ivm tijd niet besproken.

---

## 10. Verhoging bijdrage overblijf

Nav de verhoging van de overblijfkosten is er een enkele vraag van ouders binnengekomen bij Ellen. De MR vraagt ook inzicht in de coördinatiekosten. De hogere kosten worden vooral veroorzaakt door de hogere kosten voor de coördinatie (ingehuurd bij Zazou). Er is meer inzet op coördinatie nodig omdat de overblijf nu in drie shifts verloopt en de coördinator daardoor langer aanwezig is.

In de praktijk blijkt vrijwel elke ouder de bijdrage ook daadwerkelijk te betalen.

Het punt financiën komt terug op de agenda, o.a. de inzet van de OC en de wijze van verantwoorden van de bijdrage voor het schoolkamp groep 7/8.

---

## 11. Rondvraag/mededelingen

- Daltonvisitatie: Marijke is op 6 november aanwezig namens de MR
- MR-training: nog geen reactie van BOOR gekregen
- Reclame in tassen: in principe geeft school geen reclame mee. Voor de typecursus is een uitzondering gemaakt omdat de korting uitsluitend geldig is via de school. Onduidelijk is of de school hier iets voor terugkrijgt van de LOI voor het maken van deze reclame. Wel zou de leerkracht in een mail ouders kunnen wijzen op het bestaan van meerdere typecursussen.
- Nieuwsbrief: volgende keer

---

## 12. Afsluiting